



معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع

تبصره

شماره: ۱۷۷۲۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۶

پیوست:

معاونین محترم اداری و مالی دانشگاه ها، مراکز آموزش عالی کشور و پارک های علم و

فناوری

با سلام و احترام؛

به آگاهی می‌رساند دانشگاه فردوسی مشهد در نظر دارد در رشته‌های شغلی به شرح جدول زیر از بین یاوران علمی محترم با وضعیت استخدامی رسمی و پیمانی دارای مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد، با سابقه خدمت دولتی حداقل ۵ و حداکثر ۱۵ سال و داشتن تجربه در شغل مورد نظر، پس از انجام مصاحبه به صورت **مأمور** به این دانشگاه، دعوت به همکاری نماید.

خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به نحو شایسته به کلیه همکاران محترم اطلاع‌رسانی گردد.

پیشاپیش از حسن توجه و همکاری شما سپاسگزارم.

ردیف	رشته شغلی	رشته تحصیلی
۱	کارشناس فناوری اطلاعات	مهندسی کامپیوتر، فناوری اطلاعات و علوم کامپیوتر
۲	کارشناس آزمایشگاه / کارگاه	فنی و مهندسی، دامپزشکی، منابع طبیعی، کشاورزی و علوم پایه
۳	کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی	کشاورزی، منابع طبیعی، علوم پایه و علوم پزشکی
۴	مهندس تأسیسات	مهندسی عمران، مکانیک، برق، معماری و شهرسازی
۵	کارشناس امور مالی	حسابداری، مدیریت و اقتصاد
۶	کارشناس همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی	علوم سیاسی، مدیریت، تاریخ، حقوق، زبان انگلیسی و زبان عرب
۷	روانشناس	روانشناسی، مشاوره، علوم اجتماعی و علوم تربیتی
۸	کارشناس امور دانشجویی	علوم اجتماعی و علوم انسانی
۹	کارشناس امور پژوهشی	کلیه رشته‌های تخصصی مرتبط با شغل
۱۰	کارشناس امور آموزشی	علوم اجتماعی، علوم انسانی و یا سایر رشته‌های تحصیلی تخصصی مورد نیاز گروه آموزشی مربوطه
۱۱	کارشناس برنامه‌ریزی	کلیه رشته‌های تخصصی مرتبط با شغل
۱۲	کارشناس امور ورزشی	تربیت بدنی و علوم ورزشی

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه فردوسی

سازمان مرکزی

کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴

تلفن: ۰۵۱-۳۸۸۰۲۳۲۴

نمابر: ۰۵۱-۳۸۸۳۶۰۲۳



متقاضیان می‌توانند مدارک خود را (آخرین حکم کارگزینی و رزومه شامل سوابق تحصیلی، شغلی و مهارتی) حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۵ به آدرس ایمیل hrm@um.ac.ir ارسال نمایند. ضمناً سرکار خانم عمارلو کارشناس محترم ساختار سازمانی، تأمین و به کارگماری با شماره تلفن: ۰۵۱-۳۸۸۰۲۳۹۴ به‌منظور پاسخگویی به پرسش‌های احتمالی معرفی می‌شوند.

با تشکر

رضا حصارزاده

سرپرست معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع دانشگاه