راهنمای ثبت درخواست ارتقاء رتبه کارمندان (زیرسامانه اداری و مالی دانشگاه تهران) سال ۱۴۰۲



به منظور دستیابی به بخش ارتقاء رتبه کارمندان، ابتدا از طریق احراز هویت مرکزی وارد سامانه جامع اداری مالی دانشگاه به آدرس https://hrs.ut.ac.ir شوید.





از منوی سمت راست صفحه، بر روی **مدیریت کارتابل، امور منابع انسانی** کلیک کرده و **ارتقاء رتبه کارمندان** را انتخاب نمایید.

ديريت منوها			ديريت متوها	•	مدیریت متو ها
جستجو در منو ها			جستجو در منو ها)	جستجو در منو ها
مدیریت گارتابل 🗙 امور منابع انسانی 🗙			مدیریت کارتابل 🗙		🖍 مدیریت کارتابل
💂 دوره های آموزشی		0	📮 کارتابل نامه		
ارزیابی عملکرد کارکنان 📄		0	خفويض 🌟		
😫 تکمیل مشخصات فردی			🥐 امور منابع انسانی		
💵 درخواست مىدور كارت			امور مالی		
📰 کاردکس حضور و غیاب			مور رفاهی		
ارتقا، رتبه کارمندان		0	📑 نظرسنجی		
و یہ فدمات منابع انسانی 😨		0	🖌 تکمیل فراخوان مدارک		
📄 احکام پرسنلی		0	تغییر رمز عبور 度		
💽 لیست احکام پرداخت موردی					
	_				



		مديريت متوها
		جستجو در منو ها
	ارتقا، رتبه گارمندان 🗙	مدیریت گارتابل 🗙 امور منابع انسانی 🗙
0		پرونده ارتقا، رتبه
0		درفواست ارتقا، رتبه

بخش ارتقاء رتبه کارمندان شامل دو قسمت **پرونده ارتقاء رتبه** و **درخواست ارتقاء رتبه** می باشد. با کلیک بر روی <u>پرو</u>نده ارتقاء رتبه می توانید اطلاعات مربوط به پرونده خود را تکمیل و اسناد مربوطه را بارگذاری نمایید.

در زبانه های <mark>دوره های آموزشی</mark> و <mark>سوابق اجرائی و تجربی</mark> ورود اطلاعات توسط کاربر امکان پذیر نبوده و اطلاعات مربوطه به صورت سیستمی و با قابلیت مشاهده به کاربر ارائه می شود. در سایر زبانه های تعریف شده در بخش پرونده ارتقاء رتبه با کلیک بر روی کلید افزودن می توانید اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید. لازم به ذکر است ورود اطلاعات بخش های قرمز رنگ ضروری بوده و پس از تکمیل اطلاعات بر روی کلید **ذخیره** کلیک نمایید.

در صورت لزوم و پیش از ارسال دخواست ارتقاء رتبه، می توانید با استفاده از کلید های **ویرایش** و حذف، نسبت به اصلاح و یا حذف اطلاعات وارد شده، اقدام نمایید.

کارمندان	تقاء رتبه	انسانی / ار	ديريت منابع	ز سامانه ه	استفاده ا	اهنمای
----------	-----------	-------------	-------------	------------	-----------	--------



					ان های فارجی	جربی تسلط به زی	سوایق اجرائی و ت	ف و ترجمه کتاب تقدیر نامه ها عضویت در کمیته ها	<mark>های آموزشی</mark> طرح های تحقیقاتی و گزارش های علمی و کاربردی مقالات علمی خلاقیت شغلی اکتشافات و افتراعات تالیف	دوره
			~		نعوه شركت		تا تاريخ	از تاريخ	نوان دوره آموزشی 🚽 نوع دوره	2
									🔀 🔍 🔤	تعداه
رديابى	▼ نحوه شرکت	▼ تا تاريخ	◄ از تاريخ	▼تاييد كعيته	▼ بررسی کمیتھ	▼ تعداد ساعت	▼ نوع دوره	▼ مرجع برگزار کننده دوره آموزشی	ف ▼ عنوان دوره آموزشی	⊤ رد
2	شركت كننده					٥	دورة تخمصى	مزگر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهران	بانگهای اطلاعاتی	1
2	شركت كننده					٥	دوره تخصصی	مزکر آموزش های ضمن خدمت دانشگاه تهران	ايهرنت	r
2	شركت كننده					\$	دورة عمومى	مزکر آموزش های ضمن خدمت دانشگاه تهران	آشنایی با اتوماسیون اداری	۳
2	شركت كننده					٣٠	دورة عمومى	مزکر آموزش های ضمن خدمت دانشگاه تهران	Word	٣
2	شركت كننده					۳۰	دورة عمومى	مزکر آموزش های شمن خدمت دانشگاه تهران	Excel	۵
2	شركت كننده					۳۰	دورة عمومى	مزکر آموزش های ضمن خدمت دانشگاه تهران	Power Point	9
2	شركت كننده					16	دورة تخصصى	مزکر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهران	فناورى اطلاعات	v
2	شركت كننده					۰	دوره تخممنى	مزکر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهران	بانگهای اطلاعاتی	٨
2	شركت كننده					۰	دوره تخصصی	مزگر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهران	سیستم عامل مورد نیاز مرکز	•
2	شرکت کننده					۰	دوره تخصصی	مزکر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهران	شیکه های اطلاع رسانی	1.0
2	شركت كننده					16	دورة عمومى	مزگر آموزش های ضمن خدمت دانشگاه تهر ان	فناورى اطلاعات و ارتياطات	11
2	شركت كننده					٣٠	دوره تخصصی	مزکر آموزش های ضمن خدمت دانشگاه تهر ان	مېنې کامپيوتر	11
2	شركت كننده					٣٠	دوره تخصصی	مزکر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهران	بانگهای اطلاعاتی	11**
2	شركت كننده					۰	دوره تخصصی	مزکر آموزش های ضمن خدمت دانشگاه تهر ان	پروتکل های ارتباطی	119
2	شركت كننده	1801/18/88	11 - 171 - 177			٨	دوره عمومی	مزگر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهر ان	جوانی جمعیت و راهکارها	۱۵
2	شركت كننده	11 • 1 / 1 1 / 1 1 / 1 1 / 1 1 / 1 1 / 1 1 / 1 1 /	1801/18/80			٨	دورة عمومى	مزگر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهران	میانت از گودگان و نوجوانان در فضای مجازی از منظر روانشناسی	19
2	شركت كننده	18 - 17 1 87 18	18+1/18/18			r -	دورة عمومى	مزگر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهر ان	تعادل کار و زندگی	1V
2	شركت كننده	1801/18/08	1801/18/01			5	دورة عمومى	مزگر آموزش های ضعن خدمت دانشگاه تهر ان	مذیریت مالی در ژندگی (سواد مالی برای والذین)	1.6

د دانشاه					ر مندان	ر تقاء ، تبه کا	انسانی /	سامانه مدیریت منابع	لتفاده ا: س	اهنمای اس
						• • • •				U
	تچربی ا تسلط به زبان های خارجی 	مویت در کمیته ها سوابق اجرائی و <i>ا</i>	تقدير نامه ها عض	تاليف و ترجمه كتاب	اكتشافات و اختراعات	فلاقيت شغلى	مقالات علمى	نیقاتی و گزارش های علمی و گاربردی	طرح های تحق	دوره های اموزشی
								فزودن	ı X	مداد : ۲
▼سطح ويرايش حذف رديابى	◄ تاييد گميته → نوع	▼ بررسی کمیتہ			▼مرجع تاييد كننده	▼ تاريخ ارانه			ارش .	▼رديف ▼ نام گر
دانشگاه 🖊 🍸 🚊	مشارکت در تهیه طرح ها و گزارشات علمی و کاربردی مصوب		ت و فشای مجازی	طلاعاتی مرکز فناوری اطلاعا	معاون سامانه های ا	۱۳۸γ/۰۱/۰۱		احد ها و معاونت های دانشگاه تهر ان	، های آماری برای وا	۱ گزارش
دانشگاه 🦯 🥤 💼	مشارکت در تهیه طرح ها و گزارشات علمی و گاربردی مصوب				دانشگاه تهر ان	11-19/01/01		اری مالی دانشگاه	ازی سامانه جامع ادا	۳ راه اندا
	ى	یز ارش های علمی و کاربردو	های تحقیقاتی و ڈ	شارکت در طرح	نده ارتقاء رتبه م	پرو				
				نام گزارش	مشخصات اصلی یخ ارانہ	تار				
	سطح نوع				جع تایید کننده	مر				
	سطح ا									
		ہ تایید کمیتہ	بررسی کمیت	تاريخ تاييد كميته	یخ بررسی کمیتہ	דו				
					ضيحات كميته	تو				
			ېردې	گز ار ش های علمی و کار	ساق فایل طرح تحقیقاتی و	טו				
				رگذاری	Choose Files					
					ذفيره بازگشت					
L										

-0⁰⁰⁰⁰⁰⁰0



هنمای استفاده از سامانه مدیریت منابع انسانی / ارتقاء رتبه کارمندان



خلاقیت شغلی اکتشافات و اختراعات تالیف و ترجمه کتاب تقدیر نامه ها عضویت در کمیته ها سوایق اجرائی و تجربی تسلط به زبان های خارجی

افزودن	x	Q	تعداد : ۷
		-	

6	حذف رديه	ويرايش	▼ سطح	∙نوع	، تاييد كميته	ہ 🔫 برر سی کمیتھ 🔻	▼ تاريخ انتشار مقاله	▼ عنوان نشریه	▼ عنوان مقله	🔻 نوع مقاله	▼ رديف
	a T	1	علمی ترویجی داخلی یا خارجی	مشارکت در تهیه مقالات			11440701711	NCM	A comprehensive Model for evaluating the performance	مقاله پژوهشی	1
	1	1	علمی ترویجی داخلی یا خارجی	مشارکت در تهیه مقالات			1009/09/89	1th European conference on e- government	Use of business intelligence tools for improving e_ government process – case study : process of graduation the university of Tehran	علمی – ترویجی	r
	1	1	علمی ترویجی داخلی یا خارجی	مشارکت در تهیه مقالات			۱۳۸۶/۰۹/۰۸	سومین کنفر انس فناوری اطلاعات و دانش	ی شهروند الکترونیکی. محور توسعه خدمات الکترونیکی	علمی – ترویجی	٣
	a T	1	علمی پژوهشی داخلی یا خارجی	مشارکت در تهیه مقالات			¥∘∘V/11/∘A	$\ensuremath{{}_{\!$	ى on the use of e-learning in divergent education and innovation	علمي – ترويجي	۴
	۳ 🛦	1	علمی ترویجی داخلی یا خارجی	مشارکت در تهیه مقالات			1899718718	کنفرانس ملی و بین المللی یادگیری و یاددهی الکترونیکی	ی اشاخص های عملگردی یاددهی و یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران در بستر هوش سازمانی	علمي – ترويجي	۵
	1	1	علمی ترویجی داخلی یا خارجی	مشارکت در تهیه مقالات			۴∘∘۸/∘1/∘1	International conference on computer science and software engineering	ی Evaluation of user satisfaction in center of Elearning university of Tehran	علمی – ترویجی	9
	1	1	علمى ترويجى داخلى يا خارجى	مشارگت در تهیه مقالات			¥01¥/01/01	International symposium on telecommunications	ى knowledge map as a decision support tool for expert finding in research- based organization	علمی – ترویجی	v

پرونده ارتقاء رتبه مشارکت در چاپ مقالات علمی

	مشقمات امل
عنوان مقاله	نوع مقاله تاريخ انتشار مقاله
	نوع مقاله
را نوع عنوان نشریه	
نوع 🗸 🗸	
تاريخ تاييد كميته تاييد كميته تاييد كميته	ر تاریخ بررسی کمیتہ
	توضيحات كميته حــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	ر المناق فايل مقاله
	i Choose Files بارگذاری

				کارمندان	/ ارتقاء رتبه	انسانی /	اده از سامانه مدیریت منابع	راهنمای استف
					-			
	سوایق اجرانی و تجربی 🔋 تسلط به زبان های فارجی	تقدیر نامه ها مضویت در کمیته ها	تاليف و ترجمه كتاب	اكتشافات و افتراعات	ە ئاقىت شغلى	مقالات علم	طرح های تحقیقاتی و گزارش های علمی و کاربردی	دوره های آموزشی
								تعداد : ۱
حيييس.كمتم احتفيادكمتم مبايش.احذفيابديلي		T at ES Tatal	≂ تاريخ اراده				متوادينية تعاد بترآه مره كالرآفين	
	مجازى	مرکز فناوری اطلاعات و فضای ه	۱۳۹۵/۰۷/۱۸				یجاد سند سیاست های استفاده از سامانه پیامگ	1
		17 A	7					
		ی و کار افرینی	لاقيت شغلى؛ نواور	رونده ارتقاء رتبه خل	Ŕ			
				مشخصات اصلى	_			
مرجع تصويب كننده		و کار افرینی	عنوان پیشنهاد، نواوری (تاريخ ارانه				
			تاريخ تاريد كمته	تابية بيبين كمترم				
	تاييد كميته	بررسی کمیتہ	وریح دیپد سیت	دريج بررسی سيت				
				ر توضيحات كميته				
				ر المناق فايل مربوطه				
			_					
			گذاری	Choose Files				
				casa, auti				

رداشتاه				نبه کارمندان	نسانی / ارتقاء رز	فاده از سامانه مدیریت منابع ا	اهنمای است
				+			
	یی تسلط به زبان های فارچی	عضویت در کمیته ها سوابق اجرانی و تجر	تالیف و ترجمه کتاب تقدیر نامه ها	نلی اکتشافات و افتراعات	مقالات علمی خلاقیت شغ	طرح های تحقیقاتی و گزارش های علمی و کاربردی	به های آموزشی
						افزودن	۱۰۰ 🔍
نه جنابيد كميته ويرايش حذف رديابی	₹ بررسی کمیت	▼ مرجع ثبت کننده	▼ تاريخ ثبت			تام اثر	يف 🔫
🛍 🗑 🖌		مرکز مالگیت فکری سازمان ثبت اسناد	1#00/01/01			یستم هوشمند نوبتدهی موسسات و ادار ات دولتی	
مرجع ثبت کننده 	تاریخ ثبت 	ت و کارهای بدیع هنری تاریخ تایید کمیته	نبه ثبت اکتشافات و اختراعات	پرونده ارتقاء رز مشخصات اصلی نام اثر تاریخ بررسی کمیته			
				توفيحات كميته			
				المناق فايل مربوطه			
			ا بارگذاری	hoose Files			
				ذفيره بازگ			

						ئارمندان	ارتقاء رتبه ک	بع انسانی / ا	مديريت منا	اده از سامانه	اهنمای استف
					<u> </u>						
	ی تسلط به زبان های خارجی	سوایق اجرائی و تجریر	عضویت در کمیته ها	تقدیر نامه ها	تاليف و ترجمه كتاب	اكتشافات و افتراعات	فلاقيت شغلى	دی مقالات علمی	رش های علمی و کاربر،	طرح های تحقیقاتی و گزا	دوره های آموزشی
										افزودن 🗙	يداد : 1 🔍
▼مرتبط با رشته شغلی ▼تالیف کتاب ▼ترجمه کتاب ویرایش حذف (دیلی	٭ بررسی کمیتہ ۔	ه انشاد اساله د	◄ مرجع تاييد كنند	▼ تاريخ ارانه	▼تاريخ مجوز	ره مجوز	لەش √	allia a se Ste A	◄ تاشر	ې	▼رديف ▼عنوان کتا، د
		ارساد استاقی	ور ارت فرهند و	1-11/10/11	1600/03/10	0-0/1/1-0/1-0-	-11/	فرهند، هنر و ارتباعات	پروهسداه	ی و دونت انصرونیت	ا هوستندسار
							ہ کتاب	ر تاليف و ترجم	تبه مشارکت در	پرونده ارتقاء ر	
										مشخصات اصلی	
مرتبط با رشته شغلی 💿 تالیف کتاب 📄 ترجمه کتاب	20	مرجع تایید کند	شماره مجوز			ناشر				عنوان كتاب	
					x . 19 4 . 19		• 7 • • • • • • • • •		al 1 4. 19	lana da di	
	تاييد كميته	بررسی کمیتہ		دمينه			تاريخ بررسی تمينه			ەريح عبور	
										توضيحات كميته	
٢											
									ہ تالیف یا ترجمہ کتاب	المناق فايل مربوط ب	
									C ا بارگذاری	hoose Files	
									24	ذفيره بازگ	

ارتقاء رتبه كارمندان	بع انسانی /	سامانه مديريت منا	ای استفاده از ا	هنم
----------------------	-------------	-------------------	-----------------	-----

دوره های آموزشی طرح های تحقیقاتی و گزارش های علمی و کاربردی مقالات علمی خلاقیت شغلی اکتشافات و افتراعات تالیف و ترجمه کتاب

تقدیر نامه ها مضویت در کمیته ها سوابق اجرائی و تجربی تسلط به زبان های فارجی

تعداد : ۳۶ 🥘 🖹 افزودن

ويرايش حذف رديابى	▼ تاييد كميته	◄ شماره صدور	▼ بررسی کمیته	▼ تاریخ دریافت	▼ نوم تقدیر نامه	▼ رديف
🛍 👅 🦯					لوح تقدیراز معاونان دانشگاه	1
🗟 👅 🦯					لوح تقدیراز معاون اول رئیس جمهور/ وزیر / معاونان وربر / رئیس دانشگاه	r
🛍 👅 🦯					لوح تقدیراز معاونان دانشگاه	٣
🗟 👅 🖌					لوح تقدیراز معاونان دانشگاه	۴
🗟 👅 🖌					لوح تقديراز معاونان دانشگاه	۵
🗟 👅 🖌					لوح تقدیراز مدیران کل / روسای پردیس ها / دانشکدگان مستقل / موسسات مستقل / واحد های مستقل / مراکز	\$
🙇 👅 🖌					لوح تقدیراز مدیران گل / روسای پردیس ها / دانشکدگان مستقل / موسسات مستقل / واحد های مستقل / مراکز	v
🗟 👅 🖌					لوح تقديراز معاونان دانشگاه	٨
🗟 👅 🖌					لوح تقدیراز مدیران گل / روسای پردیس ها / دانشکدگان مستقل / موسسات مستقل / واحد های مستقل / مراکز	n (* 1

پرونده ارتقا؛ رتبه تقدیر نامه مفتعات املی نوع تقدیر نامه تاریخ بررسی کمیته تاریخ دیبافت شماره مدور تاریخ بررسی کمیته تاریخ تاید کمیته تاریخ تاید کمیته تاریخ دیبافت تاریخ دیبافت تاریخ دیبافت تاریخ دیبافت تاریخ دیسته تاریخ تاید کمیته تاریخ بررسی کمیته تاریخ دیسته توضیات کمیته تاریخ دیسته تاریخ تاریخ دیسته تاریخ دیسته توسته تاریخ دیسته تاریخ دیسته تاریخ دیسته تاریخ دیسته تاری دیسته تاریخ دیسته تاریخ دیسته دیسته		
مشخمات املی نوع تذیر نامہ نوع تذیر نامہ تاریخ بررسی کمیتہ تاریخ تاید کمیتہ الی الی کمیتہ تاریخ دیافت مدور تاریخ بررسی کمیتہ تاریخ تاید کمیتہ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاید کمیتہ تاریخ تاری تاریخ تاری تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تاریخ تا		پرونده ارتقاء رتبه تقدیر نامه
مشخست املی نوع تقدیر نامہ نوع تقدیر نامہ تاریخ بررسی کفیتہ الی شارہ مدور تاریخ بررسی کفیتہ الی الی تاریخ تابید کفیتہ الی الی تابید کفیتہ الی الی تابید کفیتہ الی الی تابید کفیتہ تابید کفیتہ الی تابید کفیتہ الی تابید کفیتہ تابید کفیتہ الی تابید کفیتہ تو تابید کفیتہ تابید کا تابید کا تابید کا تابید کا تابید کا تابید کفیتہ تابید کا تابید کفیتہ تابید کا ت تابید کا تابید کا		
نوع تقدیر نامه نوع تقدیر نامه تاریخ بررسی کمیته تاریخ بررسی کمینه تاریخ برای بررسی کمینه تاریخ بررسی کمینه تاریخ بررسی		مشخصات اصلی
نوع تقدیر نامه تاریخ بررسی کمیته تاریخ تایید کمیته تاریخ تایید کمیته تاریخ تایید کمیته تایید تایید کمیته ت	تاریخ دریافت شماره صدور	نوع تقدير نامه
تاریخ بررسی کمیتہ ایسید کمیتہ تاریخ تایید کمیتہ تاریخ تایید کمیتہ تاریخ تایید کمیتہ تاریخ تایید کمیتہ تاریخ تاید کمیتہ تاریخ تات تاریخ تاریخ تاری تاری تاریخ تاری تاریخ تاریخ تاریخ تا		نوع تقدير نامه
توضيحات كميته الماق تقدير نامه دفيره ذفيره	بررسى كفيته تاييد كميته	تاريخ بررسى كميته تاريخ تاييد كميته
توشيحات كميته الماق تقدير نامه Choose Files (بزگذاری ذفيره ابزگشت		
الصاق تقدیر نامه Choose Files ابرگذاری ذفیره بزگشت		توضيحات كميته
الماق تقدیر نامه Choose Files ا بارگذاری ذخیره بزگشت		
برگذاری Choose Files ا برگذاری ذفیره بازگشت		الصاق تقدير نامه
ذفيره بترگشت		ا يېرگذارى Choose Files
ذفيره بازگشت		
		ذخيره بازگشت

دوره های آموزشی طرح های تحقیقاتی و گزارش های علمی و کاربردی مقاللت علمی خلاقیت شغلی اکتشافات و افتراعات تالیف و ترجمه کتاب تقدیر نامه ها مضوی<mark>ت در کمیته ها</mark> سوابق اجرانی و تجربی تسلط به زبان های فارجی

تعداد : ۱۴ x افزودن

ایش حذف ردیابی	▼ تاييد کميته	▼ بررسی کمیتہ	▼ تعداد ساعات حضور	▼ تا تاريخ	▼ از تاريخ	▼ عنوان کمیته و کارگروه	▼ رديف
۰ 👅 🛦	/		٣	1998/01/01	1892/01/01	کارگروه استقرار سامانه مدیریت عملکرد کارکنان	1
👅 🛋	*		۲۵۰	1986218289	18987.01/01	گمیته تخصمنی سامانه های اداری مالی	r
👅 🛦	1		400	1966216269	11496/01/01	کار گروه پالایش داده سامانه های اطلاعاتی	٣
۷ 🔳 📾	/		۵۰۰	1#01/1#/#0	1#01/01/01	کمیته راهبری سامانه جامع اداری و مالی	٣
ء 👅 🗟	/			1#01/10/#8	1400/10/41	کمیته تخصمنی مدیریت داده و اطلاعات	۵
👅 🗟	/			1801/10/88	1400/10/41	کمیته مدیریت منابع انسانی	9
T 🗟	/		r r	1#01/0#/#1	1400/10/41	کمیته سرعایه های اجتماعی	v
۰ ۲	/		٨٥	1100/09/141	11494/01/01	گمیته منابع انسانی مرکز فناوری های دیجیتالی	٨

برونده ارتقاء رتبه عضویت در کمیته ها					
مشخصات اصلی					
عنوان کمیتہ و کارگروہ	از تاريخ	تا تاريخ	تعداد ساعات حضور		
عنوان کمیته و کارگروه					
تاریخ بررسی کفیتہ	تاريخ تاييد كميته		بررسی کمیتہ	تاييد كميته	
توضيحات كميته					
ر المباق مدارک عضویت در کارگروه ها و کمیسیون ها					
د بارگذاری Choose Files					
ذفيره بازگشت					



دوره های آموزشی طرح های تحقیقاتی و گزارش های علمی و کاربردی مقاللت علمی خلاقیت شغلی اکتشافات و اختراعات تالیف و ترجمه کتاب تقدیر نامه ها عضویت در کمیته ها سوایق اجرائی و تجربی تسلط به زبان های خارجی

تعداد : ۷ 🥥 🚺

▼ رديف	▼عنوان پست	▼ واحد سازمانی	¥نوع حکم	▼ تاريخ انتصاب	▼ تاریخ فاتمه	◄ ستوات (تعداد روز)	▼ نوع سنوات	▼ ابلاغیہ – انشائی	🔻 بررسی کمیتہ	۳ تاييد کميته	رديابى
1	رنیس اداره تعالی سازمانی و مدیریت پروژه	اداره تعالی سازمانی و مدیریت پروژه		1#00/10/0V	1808/06/17	,	سنوات مديريتى				2
r	کارشناس مسنول مدیریت پروژه	واحد مديريت پروژه		1847/02/14	1107/00/17	1	سئوات مديريتى				2
٣	کارشناس	معاونت ساماته های اطلاعاتی		1844/18/10	1404/00/11		سنوات خدمتى				2
٣	کارشناس خدمات پژوهشی	مرکز انفورماتیک		1#AV/0@/01	1808/00/17	1	ستوات خدمتى				2
۵	کارشناس فرابری داده ها	مرکز آموزش های الکترونیکی		1840/02/14	1808/00/17	,	سنوات خدمتى				2
9	كارشناس بانكهاى اطلاعاتى	مرکز انفورماتیک		۱۳۸۴/۰۸/۳۰	1808/06/17		سنوات خدمتى				2
v	کارشناس شیکه اطلاع رسانی	مرکز انفورماتیک		1848/01/01	1505/00/17		ستوات خدمتى				2

ر داشگاه							ئارمندان	رتقاء رتبه ک	انسانی / ا	باده از سامانه مدیریت منابع ا	راهنمای استف
		+									
		تسلط به زبان های خارجی	سوایق اجرانی و تجربی	عضویت در کمیته ها	تقدیر نامه ها	تاليف و ترجمه كتاب	اكتشافات و اختراعات	فلاقيت شغلى	مقالات علمى	طرح های تحقیقاتی و گزارش های علمی و کاربردی	دوره های آموزشی
										افزودن	تعداد : ۱
ویرایش حذف ردیابی	▼ تمره		ېځ تاييد کميته	∙تار				▼ تاریخ بررسی کمیته		₹ نوع	▼رديف
a T /	\$									IELTS	1
						ىلط بە زبان	پرونده ارتقاء تس				
							مشخصات اصلی				
			ſ	نفره			نوع نوع				
		Thu Zou Taking .	Thu C Zu T A	متبع كمتم	يته	تاريخ تاييد كم	تاریخ بررسی کفیتہ				
				,			المناق مدرک زبان				
						بارگذاری	Choose Files				
							توضيحات كميته				
						-	ذفيره بازگش				

U.



تعداد : ۱				مديريت منوها
▼رديف				جستجو در منو ها
	>	ارتقا، رتيه گارمندان 🗙	امور منابع انسانی 🗙	مديريت گارتابل 🗙
	0		، رتبه	پرونده ارتقا
	0		بتقا، رتبه	ی در فواست ار

						درفواست جدید
ويرايش حذف فرآيند رديابى	▼ تاريخ تانيد كميته فرعى	▼ تاریخ تانید کمیته اسلی	▼ وشعیت در فواست	▼ زمان در فواست	▼ تاريخ درفواست	ملى 🔻 رىبەدر فواستى
象 🎞 🕱 🖌						رتبه
					<u> </u>	
				ىت ارتقاء رتبه	درخواس	
			، تىمدر فەلستى		ا تبه فعا	
		\sim	🗸 رتپه درخواستې		رتبه۲	
				بازگشت	ذفيره	

در بخش درخواست ارتقاء رتبه، امکان ایجاد درخواست جدید، مشاهده فرآیند ارتقاء رتبه و صورت جلسه های مربوطه برای کاربران تعریف شده است. با کلیک بر روی کلید **درخواست جدید**، پنجره **درخواست ارتقاء رتبه** باز می شود. می توانید پس از مشخص کردن رتبه فعلی و رتبه درخواستی و با کلیک بر روی کلید ذخیره، درخواست خود را ثبت نمایید. در صورتی که رتبه درخواستی شما صحیح نباشد، پیام (رتبه درخواستی صحیح نمی باشد) را دریافت کرده و لازم است رتبه درخواستی

صحيح را وارد نماييد.



پس از ثبت درخواست جدید، بر روی کلید <mark>فر آیند</mark> کلیک نمایید. پنجره **فر آیند درخواست ار تقاء ر تبه** مطابق شکل زیر نمایش داده می شود.

ويرايش حذا	د کمیته فرعی	▼ تاريخ تائي	، کمیته اصلی	▼ تاريخ تائيد	▼ وشعیت درخواست	▼ ژمان درخواست	▼ تاريخ درخواست	▼ رتبه درخواستی	▼ رتبه فعلی
								رتيە۱	رتبه۲
								روند فر آیند المایش لیست	فميات نمايش
_	کمیتہ اصلی	ېررسى	کمیتہ فرعی	امتياز	بازه زمانی	حداكثر امتياز			نوان
					سوابق اجرائی و تجربی				
					1808/00/11/-1994/05/09	۴۷۶ امتیاز	(. kiuwa, udidi dS) (.	۱۹۰۵ میلید میروند اماسی اماسی این اور	وات مدیریتی
				۹ امتیار	11-17-00/11-11-17/-7/11		، درستان ستون ،	- درستان سنون سيريت پروره که ۱۹۹۷ ۱	
				۶ امتیاز	1¥°Y/°Q/1V-1¥°°/1°/°Y		ه ۱/۰۷/۱ ه) (رئیس اداره)	– رئیس ادارہ تعالی سازمانی و مدیریت پروڑہ => (٢
						۴۷۶ امتیاز			وات خدمت
				۳۸۰ امتیاز	1#°#/°@/1V -1#A#/°1/°1			– کارشناس شبکه اطلاع رسانی => (۱۹/۰۴/۱۶)	1
				ه ۳۴ امتیاز	۱۴∘۲/∘۵/۱۷ −۱۳۸۴/∘۸/۳۰			– کارشناس بانکهای اطلاعاتی => (۸/۱۸ «/۱۷)	۲
				ه ۳۲ امتیاز	1808/00/10-1840/05/88			– کارشناس فر ایری داده ها => (۲۵/۱۰/۱۶)	٣
				ه ۳۰ امتیاز	۱۴∘۴/∘۵/۱۷ −۱۳۸۷/∘۵/∘۱			- کارشناس خدمات پژوهشی => (۱۵/۰۰/۱۶)	r
				۰ ۲۴ امتیاز	1808/06/18 -1889/18/10			– کارشناس => (۰۷/۵۰/۵۲)	۵
						۸۴ امتیاز	ų	روههای تخصصی، کمیسیونها، هیاتها و شور اهای مصر	بویت در کمیته ها، کارگ
				null امتياز	#º / #/#º= #º /º /º			– کمیته راهبری سامانه جامع اداری و مالی	1
				null امتياز	Foo/oF/ F- F11/ /o			– کمیته عارضه یابی و بهبود سامانه های اداری مالی	۲
				null امتياز	1897/16/21-1610/00/06			– کمیته تخصصی مدیریت داده و اطلاعات	٣
مبور تجلسه	ذخيره	140.44 :	مجموع امتياز كميته اصلى	فرعی : ۱۷۰۳۶	ه : ۱۹۳۸.۹۸ مجموع امتیاز کمیته	مجموع امتياز محاسبه شد	لمتياز موردنياز ؛ ١٣٥٥	رتبه إ حداقز	رتبه درخواستی : ر



در زبانه <mark>نمایش لیست</mark>، در نوار ابتدای زبانه اطلاعات کاربر، در قسمت میانی امتیاز دریافت شده توسط کاربر در هریک از شاخص های ارتقاء رتبه تعریف شده و در

قسمت انتهای زبانه، حداقل و حداکثر امتیاز موردنیاز، مجموع امتیاز محاسبه شده، مجموع امتیاز کمیته اصلی و فرعی و رتبه درخواستی کاربر نمایش داده می شود

									ليند
								روند فرآیند مایش لیست	مشخصات نمایش
مشاهده احكام		سنوات استحقاقی :	نتاسی ارشد	پایه تحصیلی معادل : کار ش	ه تحمیلی : کارشناسی ارشد	ياپ	کد پرستلی :		نام و نام فانوادگی :
	كميته اصلى	ېررسى	کمیتہ فرعی	امتياز	بازه زمانی	حداكثر امتياز			عنوان
					سوابق اجرائی و تجربی				•
						۴۷۶ امتیاز			سئوات مديريتى
					افز ایش مهارت و توسعه فردی				
						۴۲ امتیاز		ن دانشگاهی	انتقال تجربیات به همگار ا
					کار ایی، اثریخشی و فرهنک سازمانی				
						۲۸ امتیاز			حسن رفتار و حفظ شنونات
	2	U	U	۱.۱۴ امتیاز	-		يتني	– مستدساری تجربیت و مەتیتھی س	'
						۸۴ امتیاز			تكريم ارباب رجوع
	•	۵	0	۴.۲ امتیاز	-		Ser A	– نحوه تعامل با همکار ان و تکریم اربا	1
						iLial AS			لوح تشويق و تقدير
				ه امتیاز	-	<u>ري</u>		– لوح تقدیر از معاونان دانشگاه –	1
					-		- «الأشكام، سنار (بنه صافحه (بنه /)	– اود تقدیر از معاون اولی نیس جمعه	
				۸ امتیار				ar 0-5105-05 55 69 -	
				ه امتیاز	-			– لوح تقدیر از معاونان دانشگاه –	٣
				ہ امتیاز	-			– لوح تقدیر از معاونان دانشگاہ –	r
مورتجلسه	ذخبره	سلی : ۱۴۰،۴۴	مجموع امتياز كميته اه	ه فرعی : ۱۷۰۳۶	۱۹۳۸۰۹۸ مجموع امتیاز کمیتد	مجموع امتياز محاسبه شده	حداقل امتياز موردنياز : ١٢٥٥	رتبها	رتبه درخواستی :
	2.1						Disconstitution distant distant		



پس از مشاهده و بررسی اطلاعات نمایش داده شده در زباه نمایش لیست بر روی کلید <mark>ذخیره</mark>، کلیک نمایید. <mark>پیام ثبت به پایان رسید</mark> نمایش داده شده و پنجره

ارسال درخواست باز می شود. بر روی <mark>کلید ارسال جهت اقدام</mark>، کلیک نمایید.

X								×
								تبت به پایان رسی
1		کمیتہ اصلی	بررسی	كميته فرعى	مانی امتیاز • سیبر	حداکثر امتیاز بازه ز		عنوان
					ه امتياز	-	۳۳ – لوح تقدیر از معاونان دانشگاه –	
					ه امتیاز	-	۳۴ – لوح تقدیراز معاونان دانشگاه –	
					ه امتياز	-	۵۵ – لوح تقدیراز معاونان دانشگاه –	
					۵۵ امتیاز	-	۳۶ – کارمند نمونه دانشگاه و یا سازمان مربوطه –	
				X			يابي سالياته	میانگین نمرہ ارزشب
		۵	0				۱ – میانگین نمرات ارزیابی سه ساله	
						ال جهت اقدام	מו - געדפין ואמן, או פ שומונה או	تسلط بر نرم افزاره
		2	0				۱ – نسبه به نرم افرارها و سامیه های غورد نیار شعن	
						۷۰ امتیاز	ستكى	نظم و انضباط و آراء
			0	٥	۲.۸ امتیاز	۵۶ امتیاز -	شارکت ۱ – مشارکت در انجام کارهای گروهی با دیگر همکار ان	روحیه همکاری و من
						1. call as	ىت اندام كار	س عنت، دقت م کُنفُ
			0	۵	۴.۹ امتیاز	۲۸ اس <u>ب</u> ر -	یسه می ا ۱ – مطالعه، تجزیه و تحلیل، پیشنهاد اصلاح و بهبود فرایند انجام کار در حیطه وقایف شغلی	
	_		1.0.0.00	المراجع المراجع	1 V WA	VAME ALLONDA LINE TO A LAND	Marco Marco Marco Marco	
	ورتجلسه	ذخيره	IT**FF *G	فجموع امتيار حميته امت	مجموع امتیار دمیده فرعی : ۱۷،۳۶	مجموع امتيار محاسبه سده : ١٦٢٠٨٠٦٨	ىتى : رتبە ١ حداكثر امتياز موردنياز : ١٢٠٥ حداكثر امتياز موردنياز : ١٣٠٥	رىپە درخواس



در پنجره فرآیند در زبانه های <mark>روند فرآیند</mark> و <mark>مشخصات</mark>، مشاهده روند فرآیند و مشخصات درخواست امکان پذیر می باشد.

×				فرآيند
			مات نمایش <mark>روند فرآیند</mark> نمایش لیست	مشخد
	کارشتاس مسئول قراردادها و پشتیبانی تجهیزات 	ارسل جهت اقدام	نیس اداره تعالی سازمانی و مدیریت پروژه 	-

×				ىرآيىد
×	مشخصات کارمند جستجو	کد درخواست ۲۲ ب	نمایش لیست رتبه جدید رتبه ا	مشخصات نمایش روند فرآیند رتبه فعلی رتبه۲
8	عنوان فرآبند : ۳۹ ارسل جهت اقدام	کد فرآیند : ۷۷۵۳۶۸۹	ساعت ایجاد فرآیند : ۱۵:۳۸	تاريخ ايجاد فرآيند : ۱۴۰۲/۰۴/۲۰
				توفيدات