پیوست ۱: جدول شاخص‌های انتخاب کارمندان نمونه

معیارها		تعریف شاخص/ مصادیق	وزن معیار	واحد سنجش	ضریب مدیر	امتیاز مدیر	ضریب همکار معتمد	امتیاز همکار معتمد
رعایت انضباط اداری، وجدان کاری و حضور منظم در محیط کار	۱	رعایت کامل قوانین و سلسله مراتب اداری	۱/۵	۱۰	۱		۰	–
	۲	حضور به موقع در محیط کار طبق مقررات						
	۳	رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران						
	۴	تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی						
	۵	صرفه جویی در استفاده از بیت المال						
	۶	مقابله با اسراف و تبذیر						
	۷	استفاده درست از امکانات اقتصادی محیط کار						
	۸	انجام امورمحوله با کیفیت مناسب، بی نقص و بدون حضور مافوق و عدم غرض ورزی در بکارگیری مهارتها						
	۹	خودداری و جلوگیری از خسارت و سوء استفاده						
	۱۰	رعایت حقوق و خواسته های قانونی و مشروع دیگران						
	۱۱	انجام وظیفه شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم						
توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه	۱	دارا بودن تحصیلات دانشگاهی و یا تجربه مفید و نسبتا طولانی در زمینه خاص	۱/۵	۱۰	۱		۰	–
	۲	صاحب نظر و ایده در مسائل کاری						
	۳	توانایی تشخیص و تحلیل معضلات مربوط به فعالیتهای شغلی و ریشه یابی آنها						
	۴	توانایی ارائه راه حلهای مفید و پایدار برای مشکلات شغلی						
	۵	توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مرتبط						
	۶	بی نقص انجام دادنامور محوله						
	۷	تألیف و یا ترجمه کتاب و مقالات در زمینه شغلی						
	۸	دریافت گواهینامه های تخصصی و مهارت شغلی						
خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهادات موثر در پیشبرد اهداف سازمان	۱	ارائه شیوه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی	۱/۵	۱۰	۱		۰	–
	۲	اختراع، اکتشاف یا نوآوری در جهت ارتقاء کارآیی سازمان						
	۳	ارائه کار ابتکاری و خلاقیت در زمینه فعالیتهای شغلی به منظور پیشبرد اهداف سازمان						
	۴	ارائه روشها و راه حلهای گوناگون برای حل مشکلات شغلی						
	۵	ارائه پیشنهادات موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات دانشگاه						
	۶	نوآوری در انجام امور محوله						
	۷	ارائه طرحهای جدید و مفید در زمینه شغلی						
	۸	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان باشد.						
	۹	ارائه طرح جهت افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاری و افزایش انگیزه همکاران						
	۱۰	اصلاح روشهای کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی بمنظور افزایش بهره وری						
	۱۱	تلاش در ارائه خدمات						
	۱۲	صرفه جویی و پایین آوردن هزینه های مختلف						
رضایت مندی مدیر، مدیران واحد یا همکاران	۱	وقت شناسی و استفاده موثر از اوقات اداری	۱/۵	۱۰	۰/۷		۰/۳	
	۲	انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه ای						
	۳	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع						
	۴	تسلط بر قوانین و مقررات حوزه شغلی						
رضایت مندی ارباب رجوع (مدیر/همکار)	۱	برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با ارباب رجوع	۱/۵	۱۰	۰/۷		۰/۳	
	۲	کمک در جهت تلاش برای حل مشکل دیگران						
حسن شهرت و رعایت ارزشهای اخلاقی، اسلامی، اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری اجتماعی	۱	اشتهار به امانت داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۱/۵	۱۰	۰/۷		۰/۳	
	۲	حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران						
	۳	تلاش در نیکوکاری اجتماعی						
انجام فعالیتهای فوق برنامه (فرهنگی یا صنفی)	۱	فعالیتهای فوق برنامه شامل افتخارات ورزشی، علمی، فرهنگی و کسب تقدیرنامه	۱	۱۰	۰/۷		۰/۳	
جمع امتیازات					❋		❋	
امتیاز کل								