

پیوست ۱: جدول شاخص های انتخاب کارمندان نمونه

معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	سقف امتیاز	امتیاز مکتسبه فرد
رعایت انضباط اداری، وجدان کاری و حضور منظم در محیط کار	۱ رعایت کامل قوانین و سلسله مراتب اداری	۲	۲۲	
	۲ حضور به موقع در محیط کار طبق مقررات	۲		
	۳ رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران	۲		
	۴ تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی	۲		
	۵ صرفه جویی در استفاده از بیت المال	۲		
	۶ مقابله با اسراف و تبذیر	۲		
	۷ استفاده درست از امکانات اقتصادی محیط کار	۲		
	۸ انجام امورمحواله با کیفیت مناسب، بی نقص و بدون حضور مافوق و عدم غرض ورزی در بکارگیری مهارتها	۲		
	۹ خودداری و جلوگیری از خسارت و سوء استفاده	۲		
	۱۰ رعایت حقوق و خواسته های قانونی و مشروع دیگران	۲		
	۱۱ انجام وظیفه شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم	۲		
توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه	۱ دارا بودن تحصیلات دانشگاهی و یا تجربه مفید و نسبتاً طولانی در زمینه خاص	۲	۱۶	
	۲ صاحب نظر و ایده در مسائل کاری	۲		
	۳ توانایی تشخیص و تحلیل معضلات مربوط به فعالیتهای شغلی و ریشه یابی آنها	۲		
	۴ توانایی ارائه راه حلهای مفید و پایدار برای مشکلات شغلی	۲		
	۵ توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مرتبط	۲		
	۶ بی نقص انجام دادنامور محوله	۲		
	۷ تألیف و یا ترجمه کتاب و مقالات در زمینه شغلی	۲		
	۸ دریافت گواهینامه های تخصصی و مهارت شغلی	۲		
خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهادات موثر در پیشبرد اهداف سازمان	۱ ارائه شبهه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی	۲	۲۴	
	۲ اختراع، اکتشاف یا نوآوری در جهت ارتقاء کارایی سازمان	۲		
	۳ ارائه کار ابتکاری و خلاقیت در زمینه فعالیتهای شغلی به منظور پیشبرد اهداف سازمان	۲		
	۴ ارائه روشها و راه حلهای گوناگون برای حل مشکلات شغلی	۲		
	۵ ارائه پیشنهادات موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات دانشگاه	۲		
	۶ نوآوری در انجام امور محوله	۲		
	۷ ارائه طرحهای جدید و مفید در زمینه شغلی	۲		
	۸ ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان باشد.	۲		
	۹ ارائه طرح جهت افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاری و افزایش انگیزه همکاران	۲		
	۱۰ اصلاح روشهای کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی بمنظور افزایش بهره وری	۲		
	۱۱ تلاش در ارائه خدمات	۲		
	۱۲ صرفه جویی و پایین آوردن هزینه های مختلف	۲		
رضایت مندی مدیر، مدیران واحد یا همکاران	۱ وقت شناسی و استفاده موثر از اوقات اداری	۴	۱۶	
	۲ انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه ای	۴		
	۳ رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۴		
	۴ تسلط بر قوانین و مقررات حوزه شغلی	۴		
رضایت مندی ارباب رجوع (مدیر/همکار)	۱ برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با ارباب رجوع	۳	۷	
	۲ کمک در جهت تلاش برای حل مشکل دیگران	۴		
حسن شهرت و رعایت ارزشهای اخلاقی، اسلامی، اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری اجتماعی	۱ اشتهار به امانت داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۴	۱۲	
	۲ حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران	۴		
	۳ تلاش در نیکوکاری اجتماعی	۴		
انجام فعالیتهای فوق برنامه (فرهنگی یا صنفی)	۱ فعالیتهای فوق برنامه شامل افتخارات ورزشی، علمی، فرهنگی و کسب تقدیرنامه	۵	۵	
<b>جمع امتیازات</b>				
<b>۱۰۰</b>				
<b>امتیاز کل مکتسبه</b>				