

## به نام خدا

### فرم تعیین وضعیت استخدامی "تمام وقت ویژه اعضای هیات علمی دانشگاه تهران"

اینجانب ..... عضو هیات علمی پیمانی □ رسمی آزمایشی □ رسمی قطعی □ پردیس / دانشکده / مرکز ..... با شماره پرسنلی ..... در اجرای "دستورالعمل خدمت اعضای هیات علمی دانشگاه تهران به شیوه تمام وقت ویژه" (بشرح پیوست) با اعلام اطلاع از موارد ذیل، آمادگی خود را جهت انجام خدمت بصورت تمام وقت ویژه اعضای هیات علمی دانشگاه تهران اعلام می نمایم:

- ۱- عضو هیات علمی تمام وقت ویژه دانشگاه بصورت تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی واحد در خدمت دانشگاه خواهد بود.
- ۲- عضو هیات علمی تمام وقت ویژه دانشگاه حق انجام کار و فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه «به استثنای موارد مندرج در تبصره یک ماده ۱ دستورالعمل خدمت اعضای هیات علمی به شیوه تمام وقت» را ندارد.
- ۳- عضو هیات علمی تمام وقت ویژه دانشگاه باید حداقل ۴۰ ساعت حضور فیزیکی موثر در دانشگاه داشته و مابقی ساعات را در دیگر فعالیت های دانشگاه نظیر: پیگیری طرح های بین دانشگاهی، فعالیت های قبل از تدریس و سایر فعالیت های مندرج در ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران، سپری خواهد کرد.
- ۴- میزان حق التدریس عضو هیات علمی تمام وقت ویژه دانشگاه صفر (۰) واحد است.
- ۵- میزان واحد موظف تدریس عضو هیات علمی تمام وقت ویژه دانشگاه برای اخذ ترفیع پایه استحقاقی سالانه بصورت عادی ۶ واحد، برای پایه ویژه ۹ واحد و برای پایه ممتاز ۱۲ واحد می باشد.
- ۶- میزان واحد موظف تدریس عضو هیات علمی آموزشی «تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیات علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد بود.
- ۷- برای بهره مندی از حقوق و مزایای عضویت هیات علمی تمام وقت ویژه دانشگاه، دو پایه ترفیع استحقاقی عادی در سه سال گذشته باید اخذ شود.

امضاء عضو هیات علمی : ..... تاریخ تکمیل فرم: .....

تأیید رئیس دانشکده ذیل پردیس / مدیر گروه / رئیس بخش:

مراتب مورد تأیید می باشد : نام و امضاء رئیس دانشکده ذیل پردیس / مدیر گروه / رئیس بخش:

..... تاریخ: .....

تأیید رئیس پردیس/دانشکده مستقل:

مراتب مورد تأیید رئیس پردیس/دانشکده مستقل می باشد : امضاء : .....

..... تاریخ: .....

تأیید کمیته ترفیعات دانشگاه:

در جلسه مورخ.....کمیته ترفیعات دانشگاه ، صدور حکم تمام وقت ویژه نامبرده مورد تصویب

قرار گرفت  مورد تصویب قرار نگرفت

امضاء رئیس کمیته ترفیعات دانشگاه :

.....

تایید رئیس دانشگاه

مراتب مورد تایید می باشد و صدور حکم بلامانع است  مورد تایید نمی باشد.

امضاء رئیس دانشگاه :

.....

اداره کل منابع انسانی دانشگاه

حکم کارگزینی نامبرده در تاریخ ..... صادر گردید.

به نام خدا

### جدول حضور در ساعات کاری

نام و نام خانوادگی: ..... نیمسال اول  سال تحصیلی .....-۱.....۱.  
دوم

ساعت	روز های هفته	۷ به بعد	۶-۷	۵-۶	۴-۵	۳-۴	۲-۳	۱-۲	۱۲-۱	۱۱-۱۲	۱۰-۱۱	۹-۱۰	۸-۹	۷:۳۰-۸
شنبه														
یکشنبه														
دوشنبه														
سه شنبه														
چهارشنبه														

لطفاً با توجه به علامت اختصاری ذیل ساعات حضور خود در دانشگاه تهران را علامتگذاری فرمایید .

حضور در کلاس: ک

حضور در کارگاه / آزمایشگاه: آ امضاء: .....

حضور در دفتر کار یا امور اجرایی: د تاریخ: .....

لطفاً سایر مواردی که ممکن است در بالا نیامده باشد را با قید عنوان آن در جدول مشخص فرمائید .

جدول ساعات حضور فوق مورد نیاز و تأیید دانشکده/گروه است :

نام و امضاء رئیس دانشکده ذیل پردیس / مدیر گروه / رئیس بخش:

..... تاریخ: .....

اصل جدول به همراه فرم تکمیلی به دانشگاه ارسال و یک نسخه از آن در سوابق گروه و یک نسخه در دانشکده ذیربط نگهداری می شود.

## دستورالعمل خدمت اعضای هیات علمی به شیوه تمام وقت ویژه دانشگاه تهران

مقدمه

در اجرای مفاد جزء «۲» بند «و» تبصره «۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مبنی بر همسان‌سازی حقوق اعضای هیات علمی دانشگاه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با حقوق اعضای هیات علمی غیربالینی دانشگاه‌های وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، «دستورالعمل خدمت اعضای هیات علمی به شیوه تمام وقت ویژه» با بهره‌گیری از تجربه و آیین‌نامه‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص اعضای هیات علمی «تمام وقت جغرافیایی» و متناسب با شرایط و ویژگی‌های حاکم و ماموریت‌های تعیین شده در قانون برای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضوابط مندرج در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و دستورالعمل ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه با هدف افزایش بهره‌وری، ارتقای کیفیت و ارزش نهادن به فعالیت‌های اعضای هیات علمی و تقویت اثرگذاری بیشتر آنان در ارتقای سطح فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و خدمات علمی اجرایی دانشگاه، به شرح مواد آتی است.

**ماده ۱-** عضو هیات علمی «تمام وقت ویژه» فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی **دانشگاه** در اختیار **دانشگاه** بوده و حق انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از **دانشگاه** را ندارد و باید ۴۰ ساعت حضور فیزیکی موثر در دانشگاه داشته باشد و مابقی ساعات را در دیگر فعالیت های دانشگاه همانند پیگیری طرح های بین دانشگاهی، فعالیت های قبل از تدریس و سایر فعالیت های مندرج در ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه انجام وظیفه کند. اتخاذ تمهیدات لازم برای انجام این موضوع به عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی ذیربط خواهد بود.

تبصره ۱- فعالیت عضو هیات علمی «تمام وقت ویژه» در فعالیت های زیربه عنوان کار و فعالیت انتفاعی در خارج از دانشگاه موضوع این ماده نمی باشد:

الف- انعقاد قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه و انجام مشاوره های تخصصی آنان تحت قرارداد و نظارت دانشگاه،  
ب- انجام فعالیت های فناورانه تحت نظارت دانشگاه از جمله : فعالیت در شرکت های دانش بنیان و واحدها و هسته های فناور دارای مجوز از مراجع ذیصلاح، فروش دانش فنی و حق مالکیت فکری،  
ج- سایر امور محوله از طرف وزارت متبوع یا دانشگاه،

تبصره ۲- در صورت احراز انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از **دانشگاه** مندرج در این ماده، با تشخیص و تایید هیات رئیسه **دانشگاه**، نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ احراز، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.

**ماده ۲-** درخواست عضو هیات علمی متقاضی خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اعم از رسمی (رسمی آزمایشی و رسمی قطعی)، پیمانی و پیمانی دائم، از طریق مدیرگروه آموزشی/ پژوهشی، به رئیس دانشکده/پژوهشکده حسب مورد برای طرح و بررسی در کمیته ترفیعات **دانشگاه** ارسال و پس از بررسی در کمیته مذکور، در صورت احراز شرایط تعیین شده در ماده «۴» این دستورالعمل، با تایید کمیته ترفیعات و موافقت رئیس **دانشگاه**، نسبت به صدور حکم خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اقدام می شود.

تبصره ۱- تمدید ادامه خدمت عضو هیات علمی به شیوه «تمام وقت ویژه» در ابتدای هر سال با رعایت مفاد این دستورالعمل انجام می‌شود.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو هیات علمی «تمام وقت ویژه» برای تغییر وضعیت به «تمام وقت»، با اطلاع مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، نسبت به لغو حکم «تمام وقت ویژه» و صدور حکم «تمام وقت» اقدام می‌شود.

ماده ۳- میزان ضرایب «فوق‌العاده جذب» و «فوق‌العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیات علمی «تمام وقت ویژه»، «۱/۶» برابر ضرایب «فوق‌العاده جذب» و «فوق‌العاده شغل (مخصوص)» اعضای هیات علمی تمام وقت است.

تبصره- اعمال این ضرایب در دوران استفاده از «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی»، «ماموریت پژوهشی»، «خدمت نیمه‌حضوری»، «خدمت نیمه‌وقت بانوان» مقدور نمی‌باشد.

ماده ۴- بر اساس ماده «۷ و ۳۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، به اعضای هیات علمی تمام وقت شاغل به کار، در ازای انجام یک سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در

«دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنا» در مدت مذکور،

یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود. اما عضو هیات علمی متقاضی خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» برای صدور حکم و بهره‌مندی از مزایای آن در سال جاری، بایستی در سه سال گذشته، حداقل «دو پایه استحقاقی سالیانه» و یا «امتیاز لازم برای دریافت دو پایه استحقاقی سالیانه» را با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه کسب کرده باشد. استمرار وضعیت خدمت وی به شیوه «تمام وقت ویژه» در سال‌های آتی، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

توضیح: از آنجا که حسب نظرخواهی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت و همچنین تشکل‌های صنفی اعضای هیات علمی (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۶۲۱۶ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۹) تاکنون تعدادی از مؤسسات و تشکل‌های صنفی، پیشنهادات مختلفی متناسب با ماموریت‌ها و برنامه‌های راهبردی دانشگاه برای افزایش بهره‌وری و ارتقای کیفی فعالیت‌های پژوهش و فناوری اعضای هیات علمی و اعمال آن در خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» داشته‌اند، اصلاح این ماده پس از دریافت نظرات و پیشنهادات سایر مؤسسات، بررسی و جمع بندی نظرات و طرح و تصویب آن در جلسات آتی هیات‌های امنا انجام خواهد شد.

تبصره- عضو هیات علمی پیمانی جدیدالاستخدام در صورت تقاضا می‌تواند به شیوه «تمام وقت ویژه» خدمت کرده و از مزایای آن بهره‌مند شود. استمرار وضعیت خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» تا سال سوم، مشروط به تمدید قرارداد پیمانی وی خواهد بود و در سال چهارم و بعد از آن، مستلزم دریافت «پایه استحقاقی» و یا «کسب امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی» سال قبل با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵- از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، میزان واحد موظف تدریس عضو هیات علمی آموزشی «تمام وقت ویژه» ۲۰ درصد بیشتر از میزان واحد موظف تدریس عضو هیات علمی آموزشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و بیشتر از ۰/۵ به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

ماده ۶- از ابتدای مهر ماه سال ۱۴۰۰، میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیات علمی پژوهشی «تمام وقت ویژه»، ۲۰ درصد بیشتر از میزان ساعت موظف تحقیق عضو هیات علمی پژوهشی «تمام وقت» خواهد بود. رقم کمتر از ۰/۵ به عدد صحیح قبل و بیشتر از ۰/۵ به عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد.

**ماده ۷-** برای اخذ ترفیع پایه استحقاقی سالانه عادی ۶ واحد، پایه ویژه ۹ واحد و پایه ممتاز ۱۲ واحد تدریس الزامی است.

**ماده ۸-** حق التدریس عضو هیات علمی تمام وقت ویژه صفر (۰) واحد است.

**ماده ۹-** استفاده از هرگونه خدمات آموزشی (از جمله حق التدریس) اعضای هیات علمی «تمام وقت ویژه» سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در **دانشگاه** و بالعکس ممنوع می‌باشد. اعضای هیات علمی «تمام وقت ویژه» که در اجرای آیین‌نامه طرح تعاون بین دانشگاه‌ها و دانشگاه‌های آموزش عالی مصوب شورای گسترش آموزش عالی (ابلاغی طی نامه شماره ۱۱/۱۹۶۸۹۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، همکاری آموزشی می‌کنند، و همچنین اعضای هیات علمی که براساس مفاد «دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در **دانشگاه** - ماده ۷۷ پیوست شماره نه آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند، با رعایت سقف تعیین شده در تبصره «۳» این ماده در شمول محدودیت موضوع این تبصره قرار نمی‌گیرند.

**ماده ۱۰-** وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی «تمام وقت ویژه» در مدت ماموریت به خدمت (بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی) موضوع مواد «۴۵» و «۴۶» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی به استثنای ماموریت به ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ماموریت برای تصدی سمت ریاست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع تبصره‌های ۷ ماده ۴۵ آیین‌نامه مذکور) به هیات علمی «تمام وقت» تبدیل خواهد شد.

تبصره- ادامه خدمت به شیوه «تمام وقت ویژه» اعضای هیات علمی که با رعایت مفاد مندرج در تبصره «۸» ماده «۴۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، برای تصدی سمت ریاست مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی به مؤسسات مذکور مامور می‌شوند، مشروط به پرداخت معادل وجه ریالی افزایش ضرایب فوق‌العاده جذب و شغل (مخصوص) آنان، علاوه بر پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه از سوی دانشگاه محل ماموریت، امکان پذیر خواهد بود. در غیر این صورت در مدت ماموریت به عضو هیات علمی «تمام وقت» تبدیل خواهند شد.

**ماده ۱۱-** سایر مواردی که در این دستورالعمل و پیوست شماره دو این مصوبه نیامده است، تابع احکام مربوط به اعضای هیات علمی «تمام وقت» مندرج در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی می‌باشد.

**ماده ۱۲-** این دستورالعمل در «۱۲» ماده و «۷» تبصره در جلسه هیات امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و پس از گذشت یک سال از تاریخ اجرا، برای انجام هر گونه اصلاح منطبق با قوانین و مقررات مربوطه، قابل بازنگری می‌باشد.