

((فرم درخواست تسویه پرسنل امریه))

موافقت با ترخیص از خدمت سربازی ( امریه ) آقای                      فرزند                      کدملی  
تاریخ اعزام :                      تاریخ ترخیص :                      واحد محل خدمت:

ردیف	نام واحد	نام و نام خانوادگی	مهر و امضاء	تاریخ
۱	رئیس دانشکده یا معاون			
۲	امور اداری و پشتیبانی واحد محل خدمت			
۳	جمع دار اموال (تحويل اموال در اختیار)			
۴	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه			
۵	کتابخانه واحد محل خدمت			
۶	امور مالی پردیس / دانشکده			
۷	ابطال دفترچه			

			گزینش	۸
			حراست	۹
			اداره حقوق و دستمزد	۱۰
			امور مالی دانشگاه	۱۱
			اعلام حضور غیاب (اداره کل منابع انسانی)	۱۲
			تحویل کارت حضور غیاب	۱۳
			صدور نامه ترخیص	۱۴

نکته : پس از تکمیل فرم ،کپی به واحد محل خدمت و اصل به اداره کل منابع انسانی تحویل شود.