

مهر ۱۰/۹/۱۶



دفتر رئیس

پیوست شماره دو

بسمه تعالی

آیین نامه خدمت تمام وقت و غیر تمام وقت و اعطای پایه ترفیع سالانه
اعضای هیات علمی دانشگاه تهران

هیات امنای دانشگاه تهران براساس اختیارات بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۱۰ قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مواد اصلاحی ۳، ۱۵ و ۳۱ از ماده یک مصوبات مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ هیات امنای دانشگاه درخصوص خدمت موظف و ضوابط اعطای پایه ترفیع سالانه را به شرح ذیل مورد تصویب قرارداد که از تاریخ تصویب قابل اجرا و مصوبات مغایر با آن بلااثر می باشد.

الف: خدمت موظف:

ماده ۱- اعضای هیات علمی تمام وقت حداقل هفته ای ۴۰ ساعت و اعضای هیات علمی غیر تمام وقت حداقل هفته ای ۲۰ ساعت طبق برنامه و شرح وظایفی که از سوی دانشگاه تعیین می شود باید در دانشگاه حضور داشته باشند.

ماده ۲- آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی یا پیمانی، که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می توانند به عنوان عضو هیات علمی غیر تمام وقت فعالیت کنند.

ماده ۳- تقاضای عضو هیات علمی برای انجام خدمت غیر تمام وقت با اعلام موافقت گروه آموزشی دانشکده/ پردیس/ مرکز/ موسسه مربوط و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می گردد و بر اساس آن نسبت به صدور حکم نیمه وقتی متقاضی اقدام خواهد شد.

تبصره- تقاضای تبدیل وضعیت به غیر تمام وقتی در مورد آن عده از اعضای هیات علمی که امکان حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند، می تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده/ پردیس/

دبیرخانه هیات امنای
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای



دفتر رئیس

مرکز/موسسه ارائه شود. در این حال تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده /پردیس / مرکز/موسسه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پس از تأیید هیأت رئیسه دانشگاه برای عضو هیأت علمی ذیربط لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۴- عضو هیأت علمی برای حفظ وضعیت تمام وقتی باید ظرف چهار سال متوالی دو پایه ترفیع کسب نموده باشد، در غیراین صورت با اعلام مراتب از سوی واحد ذیربط به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و بررسی و تأیید موضوع در کمیته جذب و استخدام دانشگاه، وضعیت وی از تمام وقت به غیر تمام وقت تبدیل خواهد شد. برای تبدیل وضعیت از غیر تمام وقت به تمام وقت نیز احراز دو پایه ترفیع ظرف چهار سال متوالی اخیر و اخذ موافقت واحد ذیربط و تأیید کمیته جذب و استخدام دانشگاه الزامی است. اعضای جدید الاستخدام از شمول این بند مستثنی هستند.

ماده ۵- اعضای هیأت علمی تمام وقت مجاز نیستند در اوقات کار موظف دانشگاهی (در چارچوب برنامه تعیین شده) و بدون اجازه رئیس دانشگاه و یا مرجعی که توسط رئیس دانشگاه تعیین می شود در خارج از دانشگاه به خدمت دیگری مشغول شوند. همچنین اعضای هیأت علمی تمام وقت مجاز نیستند بدون اجازه رئیس دانشگاه و یا مرجعی که توسط رئیس دانشگاه تعیین می شود عهده دار مسئولیت های اجرایی و سمت های مدیریتی در سازمان های دولتی، نهادهای عمومی و موسسات آموزش عالی غیر انتفاعی- غیر دولتی خارج از دانشگاه شوند.

ماده ۶- عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به برنامه آموزشی تنظیم شده از سوی گروه / دانشکده و وظایف محوله، به گروه / دانشکده اعلام نماید. پس از تأیید برنامه از سوی گروه / دانشکده، گروه / دانشکده مربوط موظف است برنامه هفتگی هریک از اعضای هیأت علمی را در محل مناسب نصب و بر اجرای آن نظارت نماید.

ماده ۷- عضو هیأت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

- ساعات تدریس.
- ساعات پاسخگویی به سوالات درسی دانشجویان.
- ساعات راهنمایی، مشاوره و داوری پایان نامه های دانشجویان.
- ساعات انجام امور پژوهشی.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امانا	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امانا
---	---



دفتر رئیس

- ساعت انجام وظایف اجرایی محوله.
- ساعات شرکت در جلسات مورد نظر گروه، واحد مربوط، دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ماده ۸- واحدهای معادل موظف عضو هیات علمی غیر تمام وقت نصف واحدهای معادل موظف عضو هیات علمی تمام وقت است.
- ماده ۹- ظرفیت پذیرش راهنمایی و مشاوره دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی عضو هیات علمی غیر تمام وقت نصف عضو هیات علمی تمام وقت است.
- ماده ۱۰- تصدی عضو هیات علمی غیر تمام وقت در سمت های اجرایی و مدیریتی گروه، دانشکده، پردیس، موسسه، مرکز و دانشگاه مجاز نیست.
- ماده ۱۱- به اعضای هیات علمی غیر تمام وقت تسهیلات پژوهشی مربوط به سفرهای علمی کوتاه مدت و دراز مدت و مأموریت پژوهشی تعلق نمی گیرد.
- ماده ۱۲- حقوق ماهانه
حقوق و مزایای ماهانه اعضای هیات علمی غیر تمام وقت برابرنصف حقوق و مزایای اعضای هیات علمی تمام وقت (شامل حقوق، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه و.....) می باشد.
- ماده ۱۳- تمدید قرارداد
شرایط تمدید قرارداد عضو هیات علمی پیمانی غیر تمام وقت به استثناء شرط کسب امتیازات سالیانه لازم جهت ترفیع پایه که برای این گونه اعضای هیات علمی کسب امتیازات در هر دو سال ملاک خواهد بود، مشابه اعضای هیات علمی پیمانی تمام وقت می باشد.
- ماده ۱۴- تغییر وضعیت استخدامی
تغییر وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی غیر تمام وقت از پیمانی به رسمی آزمایشی و یا از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مجاز نمی باشد.
- ماده ۱۵- محاسبه سابقه خدمت و مرخصی
تبصره ۱: سابقه خدمت عضو هیات علمی غیر تمام وقت طی مدت غیر تمام وقتی، به استثناء احتساب سنوات بازنشستگی، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود. مدت

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امانا	دبیر خانهدینیهیاتهای امانا تصویب شد
--	--



دفتر رئیس

توقف در هر یک از مراتب علمی قبل از ارتقاء به مرتبه بالاتر طبق ماده ۲۹ از بخش "ب" این آئین نامه محاسبه خواهد شد.

- تبصره ۲: میزان مرخصی سالانه اعضای هیات علمی غیر تمام وقت مشابه اعضای هیات علمی تمام وقت است.

ماده ۱۶- در صورتیکه عضو هیات علمی غیر تمام وقت پرداخت ۵۰ درصد از سهم کسورات بازنشستگی خود (مجموع سهم مستخدم و کارفرما) بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی را شخصاً تقبل و پرداخت نماید، مدت خدمت غیر تمام وقت وی صرفاً جهت اعلام به سازمان بازنشستگی، به صورت تمام وقت محاسبه می گردد.

ماده ۱۷- آن عده از اعضای هیات علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می شوند، همچنین اعضای هیات علمی مامور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مشمول این دستورالعمل نخواهند بود. تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت های اعضای هیات علمی، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات امنا به صورت موردی انجام می شود.

ب: اعطای ترفیع سالانه:

ماده ۱۸- کمیته ترفیعات دانشگاه متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری، نماینده رئیس دانشگاه (یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه)، مدیر کل نیروی انسانی دانشگاه و مدیر کل برنامه ریزی آموزشی است و در موارد لزوم از رئیس مرکز ارزیابی کیفیت دانشگاه نیز برای شرکت در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.

۱۷-۱۸- کمیته ترفیعات پردیس/ دانشکده/ مرکز/ مؤسسه متشکل از رئیس واحد (رئیس کمیته)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد، معاون پژوهشی واحد و نماینده واحد در هیات ممیزه دانشگاه (در صورت وجود نماینده) می باشد.

ماده ۱۹- ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیات علمی بر اساس مندرجات فرم درخواست ترفیع از سوی کمیته ترفیعات پردیس/ دانشکده/ مرکز/ مؤسسه انجام و حسب مورد پس از تایید کمیته فوق الذکر به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۲۰- نتیجه ارزیابی ترفیع از سوی کمیته ترفیعات دانشگاه به عضو هیات علمی ابلاغ

دیرمختار هیات امنا تصویب شد	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا
--	--



دفتر رئیس

- می گردد. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیات علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیعات دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی و نظر نهایی را اعلام نماید.
- ماده ۲۱- اعضای هیات علمی تمام وقت با کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و مرتبه های علمی بالاتر از آیین نامه ارتقاء، یک پایه ترفیع دریافت می کنند.
- تبصره ۱- کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مرتبه های علمی بالاتر از فعالیت های پژوهشی ماده ۲ آیین نامه ارتقاء (بندب-۱) فرم ترفیع الزامی است.
- تبصره ۲- اعطای ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی مراکز تحقیقاتی می تواند علاوه بر رعایت تبصره ۱ ماده ۲۲، براساس دستورالعمل خاص که به تصویب شورای مرکز و هیات ممیزه دانشگاه می رسد انجام شود.
- تبصره ۳- کسب میانگین حداقل ۱۲ (از بیست) از کیفیت تدریس در طی دو نیمسال تحصیلی براساس آیین نامه ارتقاء مرتبه علمی ملاک عمل هیات ممیزه دانشگاه الزامی است.
- ماده ۲۲- اعطای یک پایه ترفیع به اعضای هیات علمی غیر تمام وقت مشروط به کسب امتیازات لازم از ماده ۲۱ و تبصره های آن در طی مدت دو سال (مجموع امتیازات دوسال) می باشد
- ماده ۲۳- ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی مشمول ماده ۱۰ اصلاحی پیوست شماره ۶ آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.
- ماده ۲۴- ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی مشمول ماده ۱۱ پیوست شماره ۶ آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران تعلق نمی گیرد.
- ماده ۲۵- اعطای پایه ترفیع سالانه به آن دسته از اعضای هیات علمی که تصدی سمت های اجرایی موضوع تبصره ۳ از ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران را به عهده

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا	دیر خزانة دفتر هیاتهای امنا تصویب شد
---	---



دفتر رئیس

دارند، حسب مورد بر اساس مجموع امتیازات موضوع ماده ۲۱ و بدون اعمال محدودیت های تعیین شده در تبصره های آن انجام می شود.

ماده ۲۶- ایام تعلیق، معذورت بیش از چهار ماه و مرخصی بدون حقوق در محاسبه مدت استحقاق ترفیع منظور نمی شود و به همان میزان تاریخ استحقاق اعطای پایه ترفیع به تعویق می افتد.

ماده ۲۷- پایه تشویقی براساس آیین نامه اجرایی مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۲/۷/۲۸ هیات امنای دانشگاه به اعضای هیات علمی اعطا می گردد.

ماده ۲۸- عضو هیات علمی تمام وقت در صورتی که ظرف مدت سه سال متوالی و عضو هیات علمی غیرتمام وقت در صورتی که ظرف مدت شش سال متوالی نتواند حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی تلقی و طبق ماده ۳۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی عمل خواهد شد.

ماده ۲۹- حداقل مدت توقف اعضای هیات علمی غیرتمام وقت در هریک از مراتب علمی به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر ۲ برابر مدت توقف اعضاء هیات علمی تمام وقت با مرتبه علمی مشابه می باشد.

ماده ۳۰- این آیین نامه در ۳۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۵/۱۱/۳۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۱۳۸۶/۹/۱۰ به تصویب هیات امنای دانشگاه تهران رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و کلیه آیین نامه های مغایر با این آیین نامه ملغی الاثر خواهد بود.

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

دبیر هیاتهای امنای
تصویب شد