

الف) انتصاب به پست :

چک لیست کمیته طبقه بندی مشاغل (۱)	
انتصاب به پست	
انتصاب به پست جدید	ردیف
نامه موافقت واحد با تغییر پست	الف-۱
انتصاب به پستهای حق مسولیت دار مالی و اداری با اظهار نظر و نامه موافقت مدیر کل مالی و منابع انسانی	الف-۲
وجود پست فاقد متصدی و مصوب (خالی بودن پست پیشنهادی)	ب)
دارا بودن شرایط احراز پست بر اساس مصوبه طرح طبقه بندی مشاغل + دستورالعمل مصوب هیات امناء در خصوص رشته و رشته های شغلی	پ-۱
رعایت کف و سقف پست	پ-۲
پیوست سابقه کار و تجربه مرتبط در پست پیشنهادی	پ-۳
تطابق اتوماسیون اداری با پست	پ-۳_۱
نامه رضایت فرد با تغییر رشته و رشته شغلی	ت)
عدم امکان تغییر رشته و رشته شغلی در زمان استخدام رسمی آزمایشی عضو	تبصره

(ب) اعمال مدرک تحصیلی:

چک لیست کمیته طبقه بندی مشاغل (۲)	
اعمال مدرک تحصیلی	
ردیف	شرایط عمومی
(الف)	داشتن شرط سنی زیر پنجاه سال
الف) ۱	اعلام تاریخ شروع به تحصیل در صورتی که سن فرد بالای پنجاه سال می باشد قبل از مصوبه مورخ ۱۳/۱۲/۹۲ قابل استثنا می باشد
(ب)	رضایت و نامه موافقت واحد با اعمال مدرک عضو
(پ)	رعایت سقف اعمال مدرک فقط یک بار در طول خدمت (مصوبه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۲۴/۱۲/۹۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (تا تاریخ ۱۳/۰۷/۹۴ استثنا دوبار اعمال مدرک تحصیلی)
(ت)	تطابق مدرک جدید ارائه شده با پست موجود بر اساس مصوبات کمیته طبقه بندی مشاغل+ دستورالعمل مصوب هیات امنای در خصوص رشته و رشته های شغلی
(ث)	اخذ تعهد و اعلام موافقت عضو شاغل با اعمال مدرک هایی که با تغییر پست سازمانی منجر به تغییر رشته و رشته شغلی فرد می گردد
(ج)	داشتن شرط معدل حداقل ۱۶ (دانشگاههای مجازی- پیام نور- علمی کاربردی و آزاد) + حداقل معدل ۱۵ برای دانشگاههای روزانه
ج) ۱-	در صورت نداشتن شرط معدل قبولی در آزمون اعمال مدرک و (ارائه گواهی مربوطه در مستندات پیوست)
ج) ۲-	ایثارگران (جانبازان بالای ۲۵٪) از شرط سنی معدل و یک بار اعمال مدرک معاف اند (ارائه مستندات پیوست)
(چ)	کپی مدرک تحصیلی + تاییده مدرک تحصیلی به پیوست
اعمال مدرک تحصیلی عضو قراردادی	
(ح)	ارائه مدرک تحصیلی برای پرسنل قراردادی قبل از سال ۹۰ تنها به شرط همخوانی با فعالیت و پست متناظر اعلامی ممکن است (اعمال مدرک تحیلی قراردادی بعد سال ۹۰ منوط به گذشت ۵ سال از قرارداد فرد میباشد)
(خ)	اعلام وضعیت اتوماسیون اداری یا نوع فعالیت کاری عضو قراردادی در مدارک پیوست
عضو قرار داد خدماتی	
(د)	اعمال مدرک تحصیلی برای کلیه پرسنل قرارداد خدماتی قابل بررسی نمی باشد
اعلام مدرک تحصیلی مقطع دکتری (کلیه پرسنل)	
(ذ)	تمام وقت بودن مدت تحصیل (مرخصی بدون حقوق در طول تحصیل + ماموریت آموزشی تمام وقت) با حداکثر سه چهارم طول تحصیل
(ر)	رعایت مصوبه کف و سقف مدرک تحصیلی متناظر با پست سازمانی عضو
تبصره:	عضو رسمی آزمایشی امکان تغییر رشته شغلی را در صورت ارائه مدرک تحصیلی غیر مرتبط با تقاضای تغییر پست سازمانی را ندارد.
تبصره:	سطح ۱ حوزه = کاردانی / سطح ۲ حوزه = کارشناسی / سطح ۳ حوزه = کارشناسی ارشد / سطح ۴ حوزه = دکتری

ج) تبدیل وضعیت:

چک لیست کمیته طبقه بندی مشاغل (۳)	
تبدیل وضعیت	
پیمانی به رسمی آزمایشی	
الف)	کنترل سنوات خدمت تمام وقت پیمانی (مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد ۳ تا ۵ سال) (فوق دیپلم ۷ سال) (دیپلم ۱۰ سال)
ب)	اعلام نظر واحد محل خدمت متقاضی از عملکرد عضو و موافقت با تبدیل وضعیت عضو از پیمانی به رسمی آزمایشی
پ)	اعلام نظر گزینش که نامه گزینش حداکثر تا یک سال دارای اعتبار است (فرم متنی + فرم جدولی به پیوست)
ت)	کنترل شرایط احراز پست و پست جهت تکمیل اعلام نامه بعد از موافقت کمیته طبقه بندی و ارسال تقاضای تکمیل فرم شغل و شاغل
تبصره	تاریخ تبدیل وضعیت عضو در صورت کامل بودن بقیه مستندات آخرین تاریخ اعلامی در زمان تکمیل هریک از مستندات فوق می باشد.
تبدیل از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی	
الف)	تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی برای کلیه پرسنل بعد از گذشت ۳ سال سنوات خدمت تمام وقت
ب)	اعلام نظر واحد محل خدمت متقاضی از عملکرد عضو و موافقت با تبدیل وضعیت عضو از پیمانی به رسمی آزمایشی
پ)	پیمانی به رسمی آزمایشی
ت)	اعلام نظر گزینش که نامه گزینش حداکثر تا یک سال دارای اعتبار است (فرم متنی + فرم جدولی به پیوست)
تبصره	تاریخ تبدیل وضعیت عضو در صورت کامل بودن بقیه مستندات آخرین تاریخ اعلامی در زمان تکمیل هریک از مستندات فوق می باشد.
	گواهی توجیعی بدو خدمت (زیر دیپلم نیاز به توجیهی بدو خدمت ندارد)

(د) انتقال بین واحد های دانشگاهی و انتصاب به پست جدید :

چک لیست کمیته طبقه بندی مشاغل (۴)	
انتقال بین واحد های دانشگاهی و انتصاب به پست جدید	
ردیف	انتقال
الف) - ۱	نامه موافقت مبدا و مقصد با انتقال و جابه جایی عضو به پیوست
الف) - ۲	انتصاب به پستهای حق مسولیت دار مالی و اداری با اظهار نظر و نامه موافقت مدیر کل مالی و منابع انسانی
ب)	وجود پست فاقد متصدی و مصوب (خالی بودن پست پیشنهادی)
پ) - ۱	دارا بودن شرایط احراز پست بر اساس مصوبه طرح طبقه بندی مشاغل + دستورالعمل مصوب هیات امنای در خصوص رشته و رشته های شغلی
پ) - ۲	رعایت کف و سقف پست
پ) - ۳	پیوست سابقه کار و تجربه مرتبط در پست پیشنهادی
ت)	نامه رضایت فرد با تغییر رشته و رشته شغلی
تبصره	عدم امکان تغییر رشته و رشته شغلی در زمان استخدام رسمی آزمایشی عضو

ه) برقراری حق مسئولیت:

چک لیست کمیته طبقه بندی مشاغل (۵)	
برقراری حق مسئولیت (پرسنل قراردادی)	
ردیف	برقراری حق مسئولیت
الف)	مصوب بودن و فاقد متصدی بودن پست پیشنهادی
ب)	نامه پیشنهاد و موافقت واحد
تبصره	کلیه پرسنل قراردادی که برای تصدی پست های حق مدیریت دار انتخاب می شوند (۸۰٪) مزایای پست به ایشان تعلق می گیرد