



صورتجلسه دهمین نشست (جلسه فوق العاده) از دوره ششم هیات امنای دانشگاه تهران
(۱۳۹۷/۶/۲۴)

پیوست دو

دستورالعمل شرایط و نحوه به کارگیری اعضای پژوهشگر در دانشگاه تهران

مقدمه:

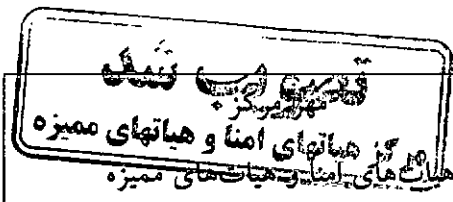
پاسخگویی به نیازهای اجتماعی و کمک به حل مشکلات صنعتی، اقتصادی و اجتماعی مستلزم توسعه پژوهشهای کاربردی است تا علاوه بر بهره‌گیری از ظرفیت‌های موجود دانشگاه از پتانسیل‌های علمی پژوهشگرانی که عضو هیات علمی نیستند، اما توانایی علمی لازم در همکاری با طرح‌های کاربردی دانشگاه را دارند نیز استفاده شود. به این منظور، هیات امنای دانشگاه تهران در چارچوب این دستورالعمل اجازه ایجاد شرایط بهره‌گیری از "اعضای پژوهشگر" جهت انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی را برای دانشگاه تهران فراهم می‌کند.

ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- آیین نامه: منظور آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی (کارمندان) دانشگاه تهران مصوب ۹۲/۱۲/۱۳ هیات امنای دانشگاه و برخی از اصلاحات مصوب بعد از آن می‌باشد؛
- ۲-۱- پژوهشگر: فردی است که بر اساس قرارداد برای انجام وظایفی مشخص و در مدتی معین به صورت تمام وقت یا پاره وقت در یکی از پروژه‌های تحقیقات کاربردی تحت نظر عضو هیات علمی مجری طرح و یا یکی از موسسات پژوهشی وابسته به دانشگاه تهران همکاری کند؛
- ۳-۱- عضو هیات علمی مجری طرح: منظور یکی از اعضاء هیات علمی دانشگاه تهران است که مجری طرح پژوهشی کاربردی باشد؛
- ۴-۱- پروژه کاربردی: پژوهش‌های سفارشی است که اعتبار آنها از طریق عقد قرارداد و یا ابلاغ اعتبار توسط کارفرما تامین و پرداخت می‌شود؛
- ۵-۱- واحد به کارگیرنده: منظور یکی از واحدهای سازمانی دانشگاه مانند پردیس‌ها/ دانشکده‌ها و یا مراکز تحقیقاتی دانشگاه تهران است.

ماده ۲- شرایط متقاضیان:

- ۱-۲- متقاضیان فعالیت به عنوان پژوهشگر باید علاوه بر شرایط عمومی مندرج در ماده ۴ آیین نامه استخدامی کارمندان (اعضای غیرهیات علمی) دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی (Ph.D) و یا تخصص و یا فوق تخصص بالینی در رشته‌های مرتبط با موضوع و حیطة فعالیت‌های پژوهشی ذیربط، از یکی از دانشگاه‌های سطح یک کشور یا یکی از دانشگاه‌های معتبر بین المللی خارجی مورد تایید هیات رئیسه دانشگاه باشند.
- ۲-۲- کسب پذیرش از یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه تهران که دارای طرح پژوهشی کاربردی مصوب بوده و یا داری اعتبار ویژه پژوهشی (به مقدار کافی) باشد؛



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه دهمین نشست (جلسه فوق العاده) از دوره ششم هیات امنای دانشگاه تهران

(۱۳۹۷/۶/۲۴)

تبصره: موسسات پژوهشی نوع دوم و سوم دانشگاه نیز می‌توانند افراد واجد شرایط را به عنوان پژوهشگر برای انجام طرح پژوهشی کاربردی مصوب به کار گیرند؛

۳-۲- نداشتن تعهد خدمت در سایر سازمان‌های دولتی و غیردولتی؛

۴-۲- عدم اشتغال در سایر مراکز و سازمان‌های دولتی و غیردولتی؛

تبصره: در صورتی که فرد در سازمان دیگری مشغول به کار باشد باید موافقت سازمان خود را برای فعالیت پژوهشی در دانشگاه تهران دریافت و نامه موافقت را به دانشگاه تحویل نماید.

۵-۲- عضو پژوهشگر نباید با عضو هیات علمی مجری طرح و یا مدیران مؤسسه نسبت خانوادگی درجه یک و درجه ۲ داشته باشد.

ماده ۳- شیوه به کارگیری:

فرایند به کارگیری پژوهشگر به شرح زیر است:

۱-۳- تکمیل فرم درخواست، دریافت ضمانت‌نامه پرداخت حقوق و دستمزد توسط مجری طرح پژوهشی و دریافت تاییدیه علمی از واحد بکارگیرنده و تحویل آنها به همراه سایر مدارک لازم به اداره کل منابع انسانی دانشگاه؛

۲-۳- تاییدیه گزینش از اداره کل منابع انسانی دانشگاه؛

۳-۳- دریافت شماره عضویت از معاونت برنامه ریزی و فناوری اطلاعات دانشگاه؛

۴-۳- تضمین پرداخت کل هزینه حقوق و دستمزد پژوهشگر از محل درآمد اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی یا اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیات علمی و بلوکه شدن آن با ابلاغ معاونت برنامه ریزی و فناوری اطلاعات؛

۵-۳- انعقاد قرارداد حداقل سه ماه و حداکثر یکسال با پژوهشگر پس از تایید نهایی وی توسط مدیریت منابع انسانی دانشگاه.

ماده ۴- شرایط قرارداد و پرداخت حقوق و دستمزد:

۱-۴- در صورت تایید صلاحیت پژوهشگر، قرارداد همکاری پژوهشی با ذکر وظایف و تعهدات فرد و تعیین مدت قرارداد که حداقل سه ماهه و حداکثر یکسال می‌باشد و در آن منبع تامین حقوق و دستمزد پژوهشگر و سایر هزینه های پرسنلی (بیمه، مالیات و ...) مشخص شده است، منعقد می‌شود؛

تبصره ۱- در صورت اعلام نیاز واحد پژوهشی یا اعلام توسط عضو هیات علمی مجری طرح و تایید معاونت برنامه ریزی و فناوری اطلاعات مبنی بر وجود اعتبار لازم، مدت قرارداد قابل تمدید است.

تبصره ۲- تمدید قرارداد، مستلزم تضمین پرداخت حق الزحمه پژوهشگر از محل درآمد اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی یا اعتبار ویژه پژوهشی عضو پژوهشگر می‌باشد.

تصویب شد

مرکز هسته‌های امنای و هسته‌های ممیزه
هیات امنای دانشگاه تهران

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه دهمین نشست (جلسه فوق العاده) از دوره ششم هیات امنای دانشگاه تهران

(۱۳۹۷/۶/۲۴)

۲-۴- حداقل حقوق و مزایای ماهانه پژوهشگر براساس حداقل حقوق و دستمزد قانونی مشمولین قانون کار و حداکثر آن براساس مقررات مندرج در آئین نامه برای تعیین حقوق و دستمزد نیروهای قراردادی معین است. تبصره- حق بیمه سهم پژوهشگر از حقوق و مزایای دریافتی وی کسر شده و با احتساب حق بیمه سهم کارفرما به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می‌شود؛

۳-۴- متقاضی (عضو هیات علمی مجری طرح یا واحد به کار گیرنده) در صورت وجود اعتبار مجاز است از محل درآمد اختصاصی طرح پژوهشی و یا اعتبار ویژه پژوهشی تا سقف پنج برابر حقوق و دستمزد فرد تحت عناوین کارانه، بهره وری و یا حق التحقیق و با رعایت ضوابط مصرح در آیین نامه به پژوهشگر پرداخت نماید؛
۴-۴- واحد به کارگیرنده موظف است در پایان قرارداد نسبت به بازخرید سنوات و تسویه کامل با پژوهشگر اقدام کند. تمدید قرارداد نیز منوط به انجام تعهدات و تسویه حساب مدت قبلی با پژوهشگر می باشد؛

۵-۴- قرارداد می‌تواند طبق شرایط مندرج در متن قرارداد فسخ و از ادامه آن جلوگیری شود. در این صورت با اعلام عدم نیاز مجری طرح پژوهشی (یا واحد پژوهشی) و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه، پس از تسویه حساب و پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی پژوهشگر، به قرارداد وی خاتمه داده می‌شود؛

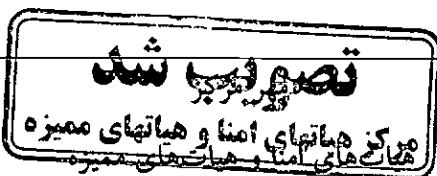
۶-۴- کلیه افرادی که بر اساس این دستورالعمل به صورت قراردادی به کار گرفته می‌شوند، به استناد ماده ۱۸۸ قانون کار، از شمول قانون مذکور خارج بوده و دعاوی آنان در هیات‌های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار قابل رسیدگی نمی‌باشد.

ماده ۵- سایر موارد

۱-۵ گواهی اشتغال به کار پژوهشگر با اعلام واحد متقاضی توسط مدیریت منابع انسانی دانشگاه صادر می‌شود؛
۲-۵ به کارگیری پژوهشگر در چارچوب این دستورالعمل به منزله نوعی از استخدام نیست و دانشگاه هیچ گونه تعهدی برای ایجاد هر نوع رابطه استخدامی با پژوهشگر ندارد؛

۳-۵ مالکیت فکری ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط پژوهشگر اعم از ثبت اختراع و توسعه دانش فنی بر اساس قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه تهران تعیین می‌شود؛

۴-۵- معاونت برنامه ریزی و فناوری اطلاعات دانشگاه مکلف است حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز پس از تصویب این دستورالعمل، نسبت به تنظیم فرم‌های مربوط و نمونه قرارداد همکاری اقدام نماید.
این دستورالعمل در ۵ ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۶/۲۴ به تایید هیات امناء دانشگاه رسید.



دکتر عبدالرضا باقری
فائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه