

پیوست بند ۵ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه

مورخ ۹۵/۵/۴

دستورالعمل مأموریت آموزشی اعضای غیرهیأت علمی ایثارگر دانشگاه تهران

مقدمه:

به منظور افزایش توان علمی، ارتقاء سطح دانش و آمادگی اعضای غیرهیأت علمی ایثارگر دانشگاه تهران جهت تصدی مشاغل مناسب، بر اساس قوانین و مقررات مرتبط و قوانین حاکم بر دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و قوانین عمومی مرتبط با ایثارگران از جمله آیین نامه اجرایی آموزش عالی آزادگان به شماره ۸۵۶۳۴ ت ۲۹۳ ه مورخ ۱۳۶۹/۰۷/۲۹ مصوب هیأت وزیران/ قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب جلسه مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۱۴ مجلس شورای اسلامی/ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب جلسه مورخ ۱۳۷۴/۳/۳۱ مجلس شورای اسلامی/ آیین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب جلسه مورخ ۱۳۷۸/۰۸/۱۰ هیأت وزیران/ آیین نامه اجرایی قانون تسهیلات استخدامی ویژه فرزندان شاهد به شماره ۳۳۹۵۶ ت/۲۵۶۵۴ ه مورخ ۱۳۸۱/۰۷/۱۶ و اصلاحیه شماره ۶۱۹۵۶ ت/۶/۲۸۱۰۶ ه مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۰۶ هیأت وزیران / قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ / آیین نامه ساماندهی اشتغال فرزندان شاهد و جانبازان ۲۵٪ و بالاتر به شماره ۴۱۴۵۹/۲۶۲۷۵۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۷ هیأت وزیران/ قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲ و سایر اسناد بالادستی مرتبط با ایثارگران، این دستورالعمل تدوین شده است. بدیهی است مشمولین این دستورالعمل از مزایای اصلاحیه قوانین یا مصوبات جدید مرتبط با ایثارگران برخوردار می شوند؛ در واقع چنانچه تسهیلات و امتیازاتی مازاد بر موارد مذکور در قوانین و مقررات عمومی کشور به نفع ایثارگران تصویب شده باشد، ایثارگران از آن بهره مند خواهند شد.

ماده ۱ - معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

الف- دانشگاه : دانشگاه تهران

ب- واحد محل خدمت : پردیس/دانشکده مستقل/مرکز/مؤسسه/واحدهای ستادی تابعه دانشگاه تهران

ج - وزارتین : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

د- ایثارگر : جانباز با هر میزان درصد جانبازی / آزاده / فرزند شهید/ فرزند جانباز ۲۵٪ و بالاتر/ فرزند آزاده / رزمنده با حداقل ۳ سال متوالی یا متناوب سابقه حضور در جبهه

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------

تبصره ۵ : مرجع تأیید ایثارگری، اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه می باشد.

ماده ۲ - دانشگاه به منظور ارتقای سطح دانش و آمادگی ایثارگران شاغل برای تصدی مشاغل مناسب، با مأموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت کارمندان پیمانی و رسمی ایثارگر که در کلیه دانشگاه ها، مقاطع و رشته های تحصیلی رسمی و مورد تأیید وزارتین پذیرفته می شوند، موافقت می نماید.

تبصره : هرچند بر اساس قانون ایثارگران محترم می توانند در کلیه دانشگاه ها و رشته های رسمی و مورد تأیید وزارتین تحصیل نمایند، اما با توجه به اهتمام دانشگاه تهران بر ارتقای هرچه بیشتر علمی ایثارگران و نیز ایجاد بستر مناسب برای رشد این عزیزان در جایگاه های شغلی و حرفه ای، توصیه می شود که مشمولین این دستورالعمل حتی الامکان در دانشگاه های معتبر و مورد تأیید دانشگاه تهران و نیز رشته های تحصیلی مرتبط با نیازهای این دانشگاه، به تحصیل بپردازند.

ماده ۳ - مأموریت آموزشی ایثارگران حسب درخواست متقاضی می تواند به صورت تمام وقت یا نیمه وقت باشد.

تبصره : مأموریت آموزشی ایثارگران در مقطع دکتری صرفاً به صورت تمام وقت خواهد بود.

ماده ۴ - اعطای مأموریت آموزشی به ایثارگران برای هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می باشد.

ماده ۵ - چنانچه واحد محل خدمت/ دانشگاه به رشته تحصیلی که ایثارگر در آن پذیرفته شده است نیاز نداشته باشد، مکلف است ضمن موافقت با مأموریت آموزشی متقاضی، در صورت درخواست سایر واحدهای دانشگاه/ دستگاه های دولتی، هماهنگی لازم را جهت انتقال مستخدم موصوف به عمل آورد تا ایثارگر بتواند مأموریت خود را در واحد/ دستگاه جدید ادامه دهد. در هر صورت، موافقت با مأموریت آموزشی ایثارگر تا فراهم شدن زمینه انتقال وی الزامی است.

ماده ۶ - ایثارگرانی که در دانشگاه های پیام نور و یا دوره های غیرحضوری پذیرفته می شوند، می توانند جهت آمادگی برای شرکت در امتحانات پایان نیمسال تحصیلی، حداکثر از یک ماه مأموریت آموزشی استفاده نمایند.

ماده ۷ - حداکثر مدت مأموریت آموزشی ایثارگران برای ادامه تحصیل در هر مقطع تحصیلی، تابع مقررات آموزشی وزارتین می باشد.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------

تبصره: در شرایط خاص چنانچه ایثارگر در طول مدت مأموریت آموزشی موفق به اتمام تحصیلات نشود، تمدید مأموریت آموزشی ایثارگران به شرح زیر اعمال خواهد شد:

- در مقطع کاردانی حداکثر یک نیمسال تحصیلی
 - در مقطع کارشناسی ناپیوسته حداکثر یک نیمسال تحصیلی
 - در مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال تحصیلی
 - در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر یک نیمسال تحصیلی
 - در مقطع دکتری حرفه ای حداکثر دو نیمسال تحصیلی
 - در مقطع دکتری تخصصی حداکثر دو نیمسال تحصیلی
- ماده ۸-** چنانچه ایثارگر در نیمسال تحصیلی غیبت کرده و یا مرخصی تحصیلی گرفته باشد، حقوق و مزایایی به او تعلق نخواهد گرفت، مگر اینکه در آن مدت با موافقت دانشگاه در محل خدمت خود مشغول به کار بوده باشد.

تبصره ۱- ارائه گواهی اشتغال به تحصیل و گزارش پیشرفت تحصیلی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی به واحد محل خدمت الزامی است.

تبصره ۲- جانبازانی که مرخصی تحصیلی آن ها در طول دوره مأموریت آموزشی ناشی از عوارض جانبازی و درمان مربوط به آن باشد، با تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران و حسب مورد کمیسیون های ذیربطی که در نیروهای مسلح تشکیل می شود، از شمول این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۹- پس از شروع مأموریت آموزشی، پست سازمانی جانباز، فرزند شهید، فرزند آزاده و فرزند جانباز ۲۵٪ و بالاتر، تا اتمام مأموریت آموزشی حفظ خواهد شد.

تبصره: در صورتی که حفظ پست سازمانی مستخدم مشمول این ماده میسر نباشد، دانشگاه مکلف به اختصاص پست همپراز به وی خواهد بود. این موضوع شامل پست های اجرایی و مدیریتی نیز می باشد.

ماده ۱۰- مدت مأموریت آموزشی ایثارگران به عنوان تجربه مفید جهت ارتقای پایه شغلی احتساب می گردد و به ایثارگران در طول مدت مأموریت آموزشی تمام وقت، حقوق و مزایای مستمر، کلیه فوق العاده ها، پاداش پایان سال و کمک های نقدی و غیر نقدی (به استثنای فوق العاده های غیرمستمر مانند: اضافه کار، کارانه، حق اشعه، شرایط سختی محیط کار، نوبت کاری، فوق العاده های سرپرستی و مدیریتی، حق محرومیت از مطب، محرومیت از تسهیلات زندگی، بدی آب و هوا، حق ایاب و ذهاب و حق مسکن) با رعایت ضوابط مربوط پرداخت می شود.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---

تبصره ۱: در طول مدت مأموریت آموزشی نیمه وقت، تمام حقوق و مزایای مستمر و کلیه فوق العاده ها، اعم از اضافه کاری، کارانه و ... به نسبت میزان اشتغال در دانشگاه، محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره ۲: به مشمولان این دستورالعمل در طول مدت مأموریت آموزشی تمام وقت، ذخیره مرخصی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: برای مشمولان این دستورالعمل که در مأموریت آموزشی نیمه وقت یا پاره وقت می باشند، میزان مرخصی استحقاقی به نسبت مدت زمان حضور در دانشگاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۱ - مشمولان این دستورالعمل از سپردن تعهد خدمت به دانشگاه معاف می باشند.

ماده ۱۲ - احتساب مدرک تحصیلی بالاتر، برای ایثارگرانی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارتین می شوند، الزامی است.

ماده ۱۳ - مشمولان این دستورالعمل که مأموریت آموزشی آن ها به دلیل انصراف یا اخراج منجر به اخذ مدرک تحصیلی نشود، به جز در مواردی که به تشخیص و تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران دارای عذر موجه باشند، موظف به بازپرداخت حقوق و مزایای دریافتی در طول مدت استفاده از مأموریت آموزشی می باشند.

ماده ۱۴ - فرآیند درخواست مأموریت آموزشی و تمدید آن به قرار زیر خواهد بود:

- ارائه درخواست کتبی و مدارک مربوط توسط متقاضی به واحد محل خدمت
- ارسال درخواست متقاضی به انضمام مدارک مربوط از واحد محل خدمت طی نامه رسمی به اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه
- بررسی و اعلام نظر اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه بر اساس دستورالعمل و ارسال مستندات طی نامه رسمی به معاونت فرهنگی دانشگاه
- بررسی مستندات و اعلام نظر از سوی معاونت فرهنگی دانشگاه و ارسال به معاونت اداری و مالی دانشگاه
- ارسال از سوی معاونت اداری و مالی دانشگاه به اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه جهت صدور حکم کارگزینی

ماده ۱۵ - این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه، ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۵/۴ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه تهران رسید.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------