

((فرم درخواست تسویه پرسنل امریه))

ترخیص خدمت سربازی (امریه) آقای فرزند کدملی تاریخ اعزام
تاریخ ترخیص :

ردیف	نام واحد	نام و نام خانوادگی	مهر و امضاء	تاریخ
۱	رئیس یا معاون / واحد / دانشکده /پردیس / موسسه			
۲	امور اداری و پشتیبانی واحد محل خدمت			
۳	جمع دار اموال (تحويل اموال در اختیار)			
۴	حسابداری واحد			
۵	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه			
۶	ابطال دفترچه			
۷	گزینش			
۸	حراست			
۹	امور مالی دانشگاه			
۱۰	اداره حقوق و دستمزد (امور مالی)			
۱۱	گزارش حضور غیاب			
۱۲	تحويل کارت و صدور نامه ترخیص			

فرم تسویه پس از تکمیل همراه با برگه ابطال دفترچه که از طرف بیمه نیروهای مسلح صادر می شود دبیرخانه ثبت به دفتر منابع انسانی تحويل شود.