



اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

بسمه تعالی

شماره: ۱۵۵/۵۵۲۳۷

تاریخ: ۹۳/۳/۱۰

با سلام و احترام

از آنجا که به استناد ماده ۶۰ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیرهیات علمی، در صورتی که یکی از اعضا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی باشد مبتلا شود، می تواند با ارائه گواهی پزشکی (۱۲ روز متناوب در سال و هر نوبت حداکثر ۳ روز و مازاد بر ۳ روز با تایید پزشک معتمد دانشگاه و کمیسیون پزشکی) از مرخصی استعلاجی برخوردار باشد، مستدعی است توجه فرمایند که تایید یا رد درخواست مرخصی استعلاجی تا سه روز (همراه با گواهی پزشک)، به عهده مسئولین واحدها می باشد و نیازی به ارسال به مرکز بهداشت دانشگاه، برای بررسی در کمیسیون پزشکی نمی باشد و مسئول واحد راساً مجاز به تایید یا رد درخواست اینگونه مرخصی با توجه به قانون فوق اشاره می باشد.

ضمناً به منظور تسریع در فرآیند بررسی گواهی پزشکی (بیش از سه روز) هنگام ارسال مدارک (به صورت دستی) حتماً مستندات مربوطه (اعم از نسخه دارویی، سونوگرافی، آزمایش، عکس، ام آر آی، شرح عمل و ...) به انضمام گواهی های ارائه شده طی سال (با قید نوع استخدامی، میزان استفاده از مرخصی استعلاجی در سال فوق) نیز پیوست شود.

خواهشمند است دستور فرمایند، مراتب به نحو مقتضی به اطلاع مسئول امور اداری آن واحد رسانده شود.